

## **Sihtfinantseerimise lepingu kohustuslikud lisad**

### **1. ÜLDINE**

- 1.1 Sihtfinantseerimise lepingu (edaspidi SFL) lisade kasutamise eesmärgiks on tagada projekti finantseerimiseks ja raha kasutamise kontrollimiseks vajalike andmete olemasolu.
- 1.2 Rahastamise aluseks võtab KIK toetuse saaja ja KIK vahelise nii KIKASes, posti- kui e-posti teel esitatud kirjavahetuse (sh kõik käesolevas dokumendis nimetatu) projekti rahastamise kohta.
- 1.3 Projekti arendamise käigus sõlmitavatest lepingutest esitab toetuse saaja KIKASe kaudu KIKile koos SFLga, kui kogu KIKi toetuse eest ostetakse töid või teenuseid ühe lepinguga või ka mitme teineteisest sõltumatu lepinguga, mille sõlmimine projekti alustamiseks on vajalik. Erandina võib toetuse saaja esitada lepingud KIKile koos väljamaksetaotlustega juhul kui projekti elluviimine nõuab paljude lepingute sõlmimist ja neid kõiki ei ole võimalik sõlmida kohe projekti elluviimise alguses.
- 1.4 Kui projekti tegevus eeldab maa- või rajatiste kasutamist ja tegevus toimub toetuse saajale mittekuuluval kinnistul, siis tuleb SFL lisana esitada asukoha skeem ja kasutusõigust tõendav dokument (ei pea esitama, kui vastavad dokumendid olid esitatud taotluse lisadena).
- 1.5 Kui toetuse saaja soovib teha projektis (tegevustes, eelarves, tähtaegades, partnerites jms) muudatusi võrreldes taotluses esitatuga, tuleb esitada KIKile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjendatud taotlus rahastamise otsuse muutmiseks, milles on näidatud ära projekti nimi ja number, eraldatud summa, muudatuse alus ja põhjendus ning muudatuse sisu.

### **2. LEPINGU LISAD**

- 2.1 SFL lisaks on toetuse saaja poolt KIKASe kaudu KIKile esitatud taotlus, kus mh on kirjeldatud projekti tegevus- ja ajaplaan ning eelarve.
- 2.2 Toetuse saaja esitab KIKile KIKASe kaudu SFLi ja maksegraafiku. Maksegraafikus näitab mh toetuse saaja omavahendite ja teiste rahastajate vahendite kasutamise kava ja proportsioonid.
- 2.3 Toetuse saaja esitab KIKile lisaks ülaltoodud lisadele järgmised täiendavad dokumendid, vastavalt allpool esitatud SFL lisade loetelule:

- 2.3.1 Digiallkirjastatud asjade-, tööde- või teenuste hankeleping koos tema kõigi lisadega (lähteülesanne, hankemenetluses esitatud pakkumus, tööde kava, tööde loetelu, tööde eelarve, maksegraafik, ajagraafik jms).
- 2.3.2 Ehitusobjekti korral hankeleping või muu dokument, mis kinnitab omaniku järelevalve teenuse osutamist.
- Jääkreostuse likvideerimisel või siseveekogude ja rannikuvee tervendamise ja korrashoiu* projektides peab omanikujärelevalve teenust osutama ettevõtja, kes vastab maaparandusseaduses maaparandusalal tegutsevale ettevõtjale kehtestatud nõuetele (v.t §-d 35 ja 36) või juhul, kui maaparandusseaduses kehtestatud nõuded ei kohaldu, erialaekspert (loodusteadused). Jääkreostuse likvideerimise projektides, mille abikõlblike kulude summa on üle 32 000 euro ja mis hõlmavad ehitustöid, peab omanikujärelevalve teenust osutama ettevõtja, kes vastab ehitusseadustikus vastavale ettevõtjale kehtestatud nõuetele (vt §-d 24, 25).
- Ehitusobjekti korral ehitusluba või ehitusteatis (võib lisada lingi elektroonsele dokumendile ehitisregistris).
- 2.3.3 Riigihangete registris läbi viidud hanke puhul esitab toetuse saaja KIKile hanke viitenumbri ja edukaks tunnistatud pakkumuse.
- 2.3.4 RHS § 5 lõike 2 punktis 5 nimetatud hankija, kui selline hankija kuulub omandisuhte või hääleõiguse kaudu era(õiguslikele) isikutele, võrgustikusektori hankija ja mittehankija esitab hanke puhul eeldatava maksumusega 5 000-20 000 eurot (ilma käibemaksuta) KIKile vähemalt kolm digitaalselt allkirjastatud hinnapakumust eri pakkumatelt.
- 2.3.5 KIK võib nõuda toetuse saajalt ka muude hanke õiguspärast läbiviimist tõendavate dokumentide (nt pakkumuste küsimist ja laekumist tõendavad dokumendid, hanke alusdokumendid, kõik pakkumused, hanke läbiviimisel koostatud protokollid ja otsused, riigihangete registrile esitatavad teated) esitamist, välja arvatud juhul, kui need on KIKile kättesaadavad riigihangete registris.
- 2.3.6 Liitumisleping elektrivõrguga, kui projekti eesmärgiks on elektrienergia tootmine ja võrku müümine ning tuleb liituda elektrivõrguga (atmosfääriõhu kaitse programmi projektid).
- 2.3.7 Vee-erikasutusluba või kinnitus, et see ei kohaldu (kalanduse programmi taristu rajamise ja kudealade loomise ja taastamisega seotud projektid).
- 2.3.8 Kinnitus, et ala hooldatakse edasi 5 aastat peale projekti lõppu (looduskaitse programmi poollooduslike alade taastamisega seotud projektid).
- 2.3.9 Kinnituskiri, et jäätmete käitlemiseks (kogumiseks, veoks, taaskasutamiseks ja kõrvaldamiseks) on olemas vastavalt jäätmeseaduse § 73 lg 2 kohane jäätme- või keskkonnaluba või § 73 lg 5 kohane registreerimistõend (välja tuua tegevusloa number). Nõutud ringmajanduse programmi jäätmete käitlemise projektide korral.
- 2.3.10 Finantsdokumentide esitamise nõuded eraõiguslikele ja riigi omandis juriidilistele isikutele. KIK nõuab punktides 2.3.10.1–2.3.10.2 nimetatud finantsdokumentide esitamist eraõiguslikelt juriidilistelt isikutel ning punktis 2.3.10.1 nimetatud finantsdokumentide esitamist riigi omandis juriidilistelt isikutelt kui projekti või

taotlusvoorus rahastatud projektide kogumaksumus on üle 100 000 euro. KIKi nõudmisel peab eraõiguslik juriidiline isik olema valmis esitama 5 tööpäeva jooksul punktides 2.3.10.1-2.3.10.2 kirjeldatud dokumente ka juhul, kui projekti või taotlusvoorus rahastatud projektide kogumaksumus on alla 100 000 euro. Finantsdokumentide esitamise nõue ei kehti riigi sihtasutustele ja mittetulundusühingutele, kaasfinantseerimise projektidele ning sihtasutustele ja mittetulundusühingutele, kui projektis puudub omafinantseering või omafinantseering kaetakse osalustasudest.

2.3.10.1 Esitatakse jooksva majandusaasta bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude aruanne SFL-i esitamise päevale eelnenud poolaasta lõpu seisuga;

2.3.10.2 Vormikohane finantsprognoos (KIKi kodulehel avaldatud finantsprognoosi vorm).

2.3.11 Finantsdokumentide esitamise nõuded kohalikele omavalitsustele. KIK nõuab kohalikelt omavalitsustelt punktis 2.3.11.1 nimetatud finantsdokumentide esitamist, kui projekti või taotlusvoorus rahastatud projektide kogumaksumus on üle 100 000 euro. KIKi nõudmisel peab kohalik omavalitsus olema valmis esitama 5 tööpäeva jooksul punktis 2.3.11.1 nimetatud dokumente ka juhul kui projekti või taotlusvooru esitatud projektide kogumaksumus on alla 100 000 euro. Finantsdokumente ei pea esitama keskkonnateadlikkuse lihtsustatud menetlusega projektide korral.

2.3.11.1 Esitatakse jooksva majandusaasta eelarve täitmise aruanne SFL-i esitamise päevale eelnenud poolaasta lõpu seisuga, jooksva aasta eelarve (kui on vastu võetud) ja eelarvestrateegia.

2.3.12 Üldhuviteenuse (eelkõige veemajandus) riigiabi taotlemisel peab toetuse saaja esitama Euroopa Komisjoni otsuse 2012/21/EL artiklitest 5-6 tulenevalt toetuse tegeliku summa arvutamiseks majandus- ja finantsanalüüsi (MFA), mis on koostatud vastavalt KIK kodulehel avaldatud juhendile „Juhendmaterjal SA KIK keskkonnaprogrammi rahastamisaotlusega seotud projekti majandus- ja finantsanalüüsi koostamiseks“.

2.3.13 Ringmajanduse programmis ressursitõhususe projektide lepingule tuleb lisada objektiivselt ja konkreetselt omafinantseeringu katmise suutlikkust tõendavad siduvad dokumendid.

2.3.14 Looduskaitse programmis Keskkonnaameti arvamus inventuuri, hinnangu (ekspertiisi), tegevuskava ja uuringuvajaduse kohta

2.3.15 Muud KIKi poolt SFLi sõlmimiseks nõutud dokumendid.