

## Lõpparuande kohustuslikud lisad

Kohustuslike lisade loetelu all on loetletud dokumendid, mis tuleb projekti lõpparuande esitamisel KIKile esitada. Loetelu punktis 1 on välja toodud üldised nõuded, mis tuleb esitada olenemata programmist või projekti tüübist. Punktides 2-11 on loetletud kohustuslikud lisad, mis tuleb aruandele lisada sõltuvalt projekti tüübist või programmist. Kui mõni loetletud kohustuslik lisa ei ole projekti puhul asjakohane või ei kohaldu, siis tuleb seda KIKASes toodud lisade loetelu märkuste lahtris selgitada. KIK võib nõuda toetuse saajalt põhjendatult muude (allpool loetlemata) lisadokumentide esitamist, mis on suunatud toetuse sihipärase kasutamise tagamisele ja KIKi nõukogu või taotluse rahuldamise otsuse täitmisele.

### 1. Üldised lisad

- 1.1. Raamatupidamise väljavõte projekti raamatupidamislikust kontoandmikust.
- 1.2. Raamatupidamise väljavõte projekti tuluandmikust, kui toetuse saaja teenib tulu projekti tulemi müügist, osalustasudest või muudest allikatest.
- 1.3. Toimunud töövõtu-; ostu-müügi-; või muude lepingute tingimuste muudatused: protokollid, lisalepingud, kokkulepped jms dokumendid.
- 1.4. Ehitustööde aluseks olnud projekt koos lisadega ning teostusjoonised. Teostusjoonisel ja maa-ala plaanil peab olema märgitud mõõtkava ja eksplikatsioon.
- 1.5. Trükiste korral esitada 1 eksemplar trükisest KIKile.
- 1.6. Laagri, seminari, koolituse ja muu ürituse korral lisada kava koos osalejate nimekirjaga. Keskkonnateadlikkuse lihtsustatud menetlusega ja oma kooli poolt korraldatud laagrite ja õppepäevade projekti aruannetes võib õppeasutus esitada koondnimekirja klasside/rühmade kohta, milles on järgmised andmed: osalenud klass/rühm, õppeprogrammi pakkuja nimi, programmi nimetus ja toimumise kuupäev.

### 2. Uuring, tegevuskava, teaduslik töö jms.

- 2.1. Uuringu, tegevuskava, teadusliku töö korral koopia tööst koos kõigi lisadega kohastel juhtudel masintöödeldaval kujul.
- 2.2. Uuringu, tegevuskava, teadusliku töö korral vähemalt ühe võimaliku kasutaja (juriidiline isik), kes ei ole seotud töö läbi viimisega, hinnang sellele, kas töö on tehtud kvaliteetselt ning kas selle tulemused (sh tehtud soovitused) on praktikas kasutatavad. Kohustuslik lisada kui toetuse saaja on ise uuringu läbi viijaks. Ei kohaldu metsanduse programmi projektidele.

### **3. Tehniline süsteem (IT lahendus, andmebaas jms)**

- 3.1. Tehnilise süsteemi (IT lahendus, andmebaas, muu süsteem) lahenduse loomisel lisada lahenduse kasutaja kinnituskiri, kui kasutaja ei ole toetuse saaja, lahenduse vastuvõtmise ja algselt seatud eesmärkidele vastavuse kohta.

### **4. Teabekandja (sh meediatoode, uuring, m-lahendus jms)**

- 4.1. Teabekandjate (nt trükis, DVD, CD) korral lisada tegelik teabekandja jaotuskava ja/või projekti tulemi üleandmise- vastuvõtmise aktid.

### **5. Atmosfääriõhu kaitse**

- 5.1. Atmosfääriõhu kaitse programmis katlamajade ehitamisel või rekonstrueerimisel lisada surveadme tehnilise kontrolli protokoll koopia majandus- ja taristuministri 16.07.2015 määrus nr 95 „Auditi kohustusega seadmed ja nõuded auditile ning auditi tulemuste esitamisele“.
- 5.2. Soojuspumpadel põhineva küttesüsteemi rajamisel kinnitus, et kasutatakse vähemalt 5 aasta vältel rohelist energiat, mis on tõendatud elektrituruseaduse paragrahvi 58<sup>1</sup> nõuetele vastava päritolutunnistusega.
- 5.3. Korterühistu biomassil või fossiilsel kütusel (v.a maagaas) töötava kütteseadme või otsest elekterkütet kasutava kütteseadme asendamisel taastuvat kütust kasutava kütteseadmega tuleb esitada Päästeameti kooskõlastus ja tuleohutusseaduse kohane korstnapühkimise akt. Korterühistu valitsetava elamu ühendamisel kaugküttevõrguga tuleb esitada liitumis/teenusleping.
- 5.4. Ehitusseadustiku kohane kasutusluba/kasutusteatis peab olema algatatud ehitisregistris.

### **6. Ringmajanduse programm**

- 6.1. Ringmajanduse programmi maastikupilti kahjustava kasutusest välja langenud ehitise likvideerimise alamprogrammi esitatud taotluse rahastamisel on toetuse saajal kohustus esitada lõpparuandes või selle lisades andmed jäätmete liikide ja koguste kohta ning kellele jäätmed käitlemiseks üle anti (KIKi kodulehel avaldatud näidis „Koondinfo jäätmete liikide ja koguste kohta“).
- 6.2. Dokumendid: tootestandardid, tehnilised nõuded jne, mille alusel luuakse uued tooted, teenused või ärimudelid.
- 6.3. Aruanne jäätmetekke vältimise ning korduskasutuse projektides liigiti kogutud jäätmekoguste (jäätmeliikide kaupa) kohta.
- 6.4. Valminud keskkonnategevuskava või sertifikaadid, tunnistused.
- 6.5. Ressursiauditi tegemisel on toetuse saajal kohustus esitada ressursiaudit ja selle vastuvõtu akt.

- 6.6. Ohtlike jäätmete kogumisringide korraldamisel on toetuse saajal kohustus esitada lõpparuande juurde registreerimisleht, kust selgub, milliselt aadressilt, kui palju ja missuguseid jäätmeid üle anti.
- 6.7. Liigiti kogumiseks mõeldud vahendite ja kompostrite soetamisel majapidamistele eraldatud ja jäätmevaldajate registrisse kantud vahendite ja kompostrite nimekiri.

## **7. Kalanduse programm**

- 7.1. Ihtüloogi arvamus projekti tegevuste kohta (kalanduse elupaikade taastamise, loomise ja juurdepääsu projektid).
- 7.2. Kalade asustamise aktide koopiad (kalanduse programmi kalaliikide asustamise või taastootmise projektide korral).

## **8. Keskkonnateadlikkuse programm**

- 8.1. Tele- või raadiosaate tootmisel esitada saate vaadatavuse või kuulatavuse aruanne.

## **9. Looduskaitse programm**

- 9.1. Uuringu, tegevuskava, teadusliku töö jms korral lisada keskkonnaameti ja/või keskkonnaagentuuri arvamus uuringu kvaliteedi ja vajalikkuse kohta.
- 9.2. Poollooduslike koosluste hooldamise- ja või taastamise projektide korral kinnitus, et ala hooldatakse edasi 5. a peale projekti lõppu.
- 9.3. Loomade või tehnika ostmise korral registreerimisnumbrit sisaldavad dokumendid.

## **10. Veemajanduse programm**

- 10.1. Jääkreostuse alamprogrammist jääkreostuse ohutustamistööde korral lisada:
  - 10.1.1 Kirjalik Keskkonnaameti arvamus pinnase- ja/või põhjaveeproovide arvu, analüüsimetodite ja proovivõtukohtadele.
  - 10.1.2 Detailne teave tehtud tööde kohta, sh objekti maa-ala plaan, kuhu on kantud ohutustatud ala piirid, endiselt saastunud ala olemasolul selle arvatav piir, alal asuvad mahutid jms objektide saasteallikad, olemasolu korral GIS-andmestikuna.
  - 10.1.3 Proovivõtu punktide asukohaskeem koos teabega proovivõtu sügavuse kohta. Maa-ala plaani mõõtkava valida selliselt, et kogu projektala mahuks ühele skeemile. Asukohaskeem peab sisaldama eksplikatsioone.
  - 10.1.4 Pinnaseproovide analüüsiaktid, mis tõendavad, et objekt on ohutustatud ning ohtlike ainete sisaldus pinnases jääb alla keskkonnaministri 28.06.2019 määruses nr 26 „Ohtlike ainete sisalduse piirväärtused pinnases“ toodud piirväärtusi. Juhul kui on tegemist põhjavee reostusega lisada põhjaveeproovide analüüsiaktid, mis tõendavad, et objekt on ohutustatud ning ohtlike ainete sisaldus põhjavees jääb alla keskkonnaministri 01.10.2019 määruses nr 48 „Põhjaveekogumite nimekiri ja nende eristamise kord, seisundiklassid ja nende määramise kord, seisundiklassidele

vastavad keemilise seisundi määramiseks kasutatavate kvaliteedinäitajate väärtused ja koguselise seisundi määramiseks kasutatavate näitajate tingimused, põhjavett ohustavate saasteainete nimekiri, nende sisalduse läviväärtused põhjaveekogumite kaupa ja kvaliteedi piirväärtused põhjavees ning taustataseme määramise põhimõtted“ toodud piirväärtusi. Proovide võtja peab olema veeseaduse tähenduses atesteeritud isik ning proovid peavad olema analüüsitud akrediteeritud laboris.

10.1.5 Andmed (nt e-kirja koopia), mis tõendavad, et jääkreostusobjekti ohutustamise lõpparuanne on edastatud Keskkonnaagentuurile teadmiseks.

10.2 Reoveekäitluse ja joogiveevarustuse alamprogrammide puhul lisada:

10.2.1 Teostusdokumentatsioon, kus on kajastatud teave tehtud tööde kohta. Teostusjoonisel ja maa-ala plaanil peab olema märgitud mõõtkava ja eksplikatsioon.

10.2.2 Reo- ja heitveeproovide analüüsiaktid. Juhul kui analüüse ei ole võimalik lõpparuandega koos esitada, lisada selgitus ja kuupäev, millal analüüsi tulemused KIKile esitatakse. Proovivõtjal peab olema vastav atesteering ning proov peab olema analüüsitud akrediteeritud laboris.

10.2.3 Projekti raames rekonstrueeritud või rajatud reoveepuhastit opereerima hakkava isiku pädevuse tõendamiseks reoveepuhastite operaatorite koolituse tunnistuse koopia. Nõue kehtib üksnes juhul, kui projekti tegevused sisaldavad reoveepuhasti rekonstrueerimist või rajamist.

10.2.4 Joogivee analüüsiaktid toorveest, võrku juhitud veest ja tarbija juurest võetud proovide kohta. Toorvee analüüsid esitada juhul kui projekti raames rajati uus puurkaev. Proovivõtjal peab olema vastav atesteering ning proov peab olema analüüsitud akrediteeritud laboris.

10.2.5 Taotleja kinnitus, et talle on üle antud paigaldatud seadmete hooldusjuhend ning ta on läbinud koolituse projekti käigus paigaldatud seadmete hooldamiseks, kui projektiga rajati või rekonstrueeriti joogivee või reovee puhastusseadmed.

10.3 Siseveekogude ja rannikuvee tervendamise ja korrashoiu alamprogrammi puhul esitada detailne teostusjoonis või maa-ala plaan, kus on kajastatud teave tehtud tööde kohta. Teostusjoonisel ja maa-ala plaanil peab olema märgitud mõõtkava ja eksplikatsioon.

## **11. Merekeskkonna programm**

11.1 Arendatud meetodika, kui taotleti toetust mere seisundi hindamise või mere kasutamise hindamise meetodika arendamiseks.

11.2 Kasutaja kinnitus, kas loodud lahendus vastab algselt seatud eesmärkidele, kui taotleti toetust mere kestliku kasutamise innovaatilise tehnoloogia arendamiseks.