

Sihtfinantseerimise lepingu kohustuslikud lisad

1. ÜLDINE

1.1 Sihtfinantseerimise lepingu (edaspidi SFL) lisade kasutamise eesmärgiks on tagada projekti finantseerimiseks ja raha kasutamise kontrollimiseks vajalike andmete olemasolu.

1.2 Rahastamise aluseks võtab KIK toetuse saaja ja KIK vahelise nii KIKASes, posti- kui e-posti teel esitatud kirjavahetuse (sh kõik käesolevas dokumendis nimetatu) projekti rahastamise kohta.

1.3 Projekti arendamise käigus sõlmitavatest lepingutest koopiad esitab toetuse saaja KIKASe kaudu KIK-le koos SFL-ga, kui kogu KIK-i toetuse eest ostetakse töid või teenuseid ühe lepinguga või ka mitme teineteisest sõltumatu lepinguga, mille sõlmimine projekti alustamiseks on vajalik. Erandina võib toetuse saaja esitada lepingute koopiad KIKile koos väljamaksetaotlustega juhul kui projekti elluviimine nõuab paljude lepingute sõlmimist ja neid kõiki ei ole võimalik sõlmida kohe projekti elluviimise alguses.

1.4 Kui projekti tegevus eeldab maa- või rajatiste kasutamist ja tegevus toimub toetuse saajale mittekuulaval kinnistul, siis tuleb SFL lisana esitada asukoha skeem ja kasutusõigust tõendav dokument (ei pea esitama, kui vastavad dokumendid olid esitatud taotluse lisadena).

2. LEPINGU LISAD

2.1 SFL lisaks on toetuse saaja poolt KIKASe kaudu KIK-le esitatud taotlus, kus mh on kirjeldatud projekti tegevus- ja ajaplaan ning eelarve, mis peavad olema kooskõlas Finantseerimise korraga.

2.2 Toetuse saaja esitab KIK-le KIKASe kaudu SFL ja maksegraafiku.

Maksegraafikus näitab mh toetuse saaja omavahendite ja teiste rahastajate vahendite kasutamise kava ja proportsioone.

2.3 Kui projekti maksumus on üle 6000 euro, esitab toetuse saaja KIK-le lisaks ülaltoodud lisadele täiendavad dokumendid, vastavalt allpool esitatud SFL lisade loetelule:

2.3.1 koopia töövõtu-, ostu-, müügi- vms lepingust koos tema kõigi lisadega (lähteülesanne, hankemenetluses esitatud pakkumus, tööde kava, tööde loetelu, tööde eelarve, maksegraafik, ajagraafik jms);

2.3.2 ehitusobjekti korral koopia töövõtulepingust või muust dokumendist, mis kinnitab omaniku järelevalve määramist.

Jääkreostuse likvideerimisel või siseveekogude tervendamisel tuleb omanikujärelevalve teenus tellida Majandustegevuse registris (MTR) registreeritud eksperdilt, kui projekti abikõlblike kulude summa on üle 32 tuhande euro. Siseveekoguse tervendamise korral võib toetuse saaja tellida

omaniku järelevalve teenuse ka Maaparandusalaal Tegutsevate Ettevõtjate Registris (MATER) registreeritud eksperdilt;

2.3.3 ehitusobjekti korral ehitusluba;

2.3.4 lihthanke ja avatud hankemenetluse korral, koopia hankedokumentidest, riigihanke aruanne, KIKi nõudmisel koopiaid pakkumustest, pakkumuste avamise, hindamise ja otsuste protokollidest ning hindamiskomisjoni otsustest. Tulenevalt KIKi finantseerimise korra punktist 10.2 peab lihthanke korral olema esitatud vähemalt kolm pakkumust v.a punkt 10.3 määratletud juhtudel. Pakkumusi ei pea võtma juhul, kui selles valdkonnas ei ole mitut pakkujat või kui avatud hankemenetluse piirmääradest suuremate hangete korral võimaldab riigihangete seadus kasutada lisaks avatud hankemenetlusele muid hanke menetlusi (v.a võrguettevõtted). Toetuse saaja peab sihtfinantseerimise lepingu lisades oma hanke menetluse ja pakkuja valikut põhjendama;

2.3.5 muude hankemenetluste korral punktis 2.3.4 nimetatud dokumendid ja põhjendus hankemenetluse valiku kohta. KIKi finantseerimise korra punktis 10.2 toodud juhtudel peab olema tagatud vähemalt kolme pakkumuse esitamine v.a punkt 10.3 määratletud juhtudel;

2.3.6 mitteriigihanke korral koopiaid hankedokumentidest, pakkumuse kutse avaldamisest ajalehes ja kodulehel (vastavalt finantseerimise korra punktile 10.4) või pakkumuse kutse saatmisest vähemalt kolmele pakkujale (vastavalt finantseerimise korra punktile 10.2), KIKi nõudmisel koopiaid pakkumusest, pakkumuste hindamise ja otsuste protokollidest ning hindamiskomisjoni otsustest, mis kinnitavad ja annavad ülevaate töövõtja valiku teostamisest vastavalt KIKi finantseerimise korra punktile 10.

3. LEPINGU LISADE ESITAMINE

3.1 Finantseerimise korrast erinevate rahastamistingimuste või eri kokkulepete sõlmimiseks koostööpartneritega esitab toetuse saaja KIK-le põhjendatud kirjaliku taotluse selle kohta, miks ei ole võimalik projekti teostamine või rahastamine vastavalt KIKi finantseerimise korrale.