

## SIHTFINANTSEERIMISE LEPING

(maksmisega teostajale)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 201\_. aastal

**Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus** (edaspidi KIK), registrikood 90005946, keda esindab juhatuse liige, kes tegutseb KIKi põhikirja alusel, ning

\_\_\_\_\_ (edaspidi toetuse saaja), registrikood \_\_\_\_\_, keda esindab \_\_\_\_\_/ametikoht/ \_\_\_\_\_, kes tegutseb \_\_\_\_\_/seaduse, põhikirja, volituse/ alusel, on sõlminud järgmise lepingu:

### 1. FINANTSEERIMISE SUMMA JA SIHTOSTARVE

- 1.1 KIK finantseerib toetuse saaja projekti abikõlblikke kulusid summas \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) eurot (edaspidi toetus).
- 1.2 Toetuse saaja kohustub kasutama toetust oma projekti teostamiseks, mis on lülitatud KIKi 201\_. aasta \_\_\_\_\_ programmi projektina nr \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (projekti nimetus).
- 1.3 Projekti algus: \_\_\_\_\_ ja lõpp: \_\_\_\_\_ (kuu ja aasta). Viimati nimetatud tähtajaks kohustub toetuse saaja esitama KIKile projekti lõpparuande.

### 2. MAKSETE TEOSTAMISE KORD

- 2.1 KIK maksab toetuse välja otse käesoleva lepingu lisades määratletud või toetuse saaja poolt hiljem teatatavatele isikutele (edaspidi teostajad). Sellega täidab KIK toetuse saaja kohustuse teostaja ees, KIKil ei teki kohustust teostaja vastu.
- 2.2 KIK teeb esimese makse (ettemakse) pärast toetuse saaja KIKi kehtestatud vormis väljamaksetaotluse esitamist. KIK-lt saadud ettemakse tagasiarvestusmeetod on kokku lepitud lepingu lisas „Maksegraafik”. Kui projekti raames ei teki kulutusi, mille katmiseks on vajalik ettemaks, maksab KIK toetuse välja järgmiste punktide alusel toetuse saaja poolt juba tehtud kulutuste katmiseks.
- 2.3 KIK teeb järgmised maksed toetuse saaja kulutuste katmiseks toetuse saaja väljamaksetaotluse, toetuse saaja ja teostaja üleandmise-vastuvõtu akti ja kuludeklaratsiooni alusel. Sealjuures peavad tööde üleandmise-vastuvõtu akt ja kuludeklaratsioon hõlmama nii p 2.2 alusel saadud ettemaksu kui ka käesoleva allpunkti aluselt tehtava osamakse kulusid.  
Viimase makse teeb KIK pärast kõigi käesolevas lepingus kokku lepitud tööde lõpetamist ning väljamaksetaotluse ja KIKi kehtestatud vormis lõpparuande esitamist.
- 2.4 Toetuse saaja väljamaksetaotlusele peab olema lisatud teostaja poolt toetuse saajale esitatud arve koopia, mille KIK toetuse saaja eest tasub.
- 2.5 Kui käesoleva lepingu lisaks olev maksegraafik läheb tööde hilinemise tõttu või muul põhjusel vastuollu p-s 2.3 kokkulepitud põhimõttega maksta toetus pärast kulutuste tegemist, antakse prioriteet maksmisele tehtud tööde alusel vastavalt p 2.3.
- 2.6 Kui seoses riigihanke või pakkumiskonkursiga või muudel põhjustel osutub tööde hind väiksemaks kavandatust, kohustub toetuse saaja sellest KIKile viivitamatult teatama ning leppima kokku finantseerimises vastavalt tegelikule kulule.
- 2.7 KIK ei ole kohustatud projekti hiljem täiendavalt finantseerima.
- 2.8 KIK rahastab käibemaksu ainult juhul, kui vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole toetuse saajal õigust käibemaksu sisendkäibemaksuna maha arvata või tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata toetuse saajale ka muul moel.

### 3. KOHUSTUSLIKUD DOKUMENDID

Toetuse saaja kohustub viima oma projekti ellu vastavalt nõuetele ja tingimustele, mis sisalduvad ülilmslikus järjekorras järgmistes dokumentides: kehtivad riiklikud õigusaktid, KIKi finantseerimise kord ja selle lisad, käesoleva lepingu põhitekst sh eelarve ja maksegraafik, käesolevale lepingule vastavalt punktile 10 lisatud toetuse saaja materjalid, taotlus. Ühelt poolt KIKi finantseerimise korra,

KIK:

TOETUSE SAAJA:

selle lisade ja käesoleva lepingu põhiteksti ning teiselt poolt toetuse saaja esitatud materjalide vastuolu korral on üliluslikud esimesena nimetatud, kui poolte kokkuleppes ei ole sõnaselgelt nimetatud, et pooled on erandlikult soovinud kokku leppida projekti elluviimises KIKi tavalistest nõuetest erineval viisil.

#### **4. TOETUSE SAAJA KOHUSTUSED**

- 4.1. järgima toetuse kasutamisel KIKi finantseerimise korda ning kõiki asjakohaseid õigusakte;
- 4.2. teatama KIKile asjaoludest, mille tõttu taotluses või käesoleva lepingu lisades, sh eelarves, esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;
- 4.3. teatama KIKile, kui ta on saanud projekti kulude katmiseks vahendeid teisest allikast;
- 4.4. kasutama toetust ainult abikõlblike kulude tegemiseks, mis on määratletud KIKi finantseerimise korra lisas 1,
- 4.5. tasuma kõik maksed hiljemalt kahe nädala jooksul pärast seda, kui KIK on teinud makse, mille aluseks oleva kulu (arve) on toetuse saaja näidanud KIKile esitatud aruandes või kuludeklaratsioonis;
- 4.6. pidama hea raamatupidamistava kohaselt ja vastavalt läbipaistvuse ja mõistetavuse printsiibile sihtfinantseeritud projektide osas raamatupidamiskontodel eraldi arvestust;
- 4.7. järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid ka siis, kui toetuse saaja ei ole riigihangete seaduse tähenduses hankija;
- 4.8. teavitama teostajaid KIKi finantseerimise korrast ja sõlmima teostajatega lepingud mõistlikel tingimustel ja KIKi finantseerimise korrast sätestatud tähtaegu ja maksetingimusi arvestades ning teostama järelevalvet lepingute täitmise üle viisil, mis tagab tööde tegemise ja tulemuslikkuse;
- 4.9. reaalselt ja proportsionaalselt projekti kulude katmiseks ära kasutama eelarves näidatud omafinantseeringu;
- 4.10. korraldama riigihanke, kui ta on hankija seaduse tähenduses või pakkumiskonkursi vastavalt finantseerimise korrale;
- 4.11. korraldama projekti raames ostetava, valmiva või parentatava asja või ehitise säilitamise ning kasutamise toetuse saaja taotlusest ilmneval keskkonnaalasel otstarbel vähemalt viie aasta jooksul ning mitte andma selle omandit või valdust viie aasta jooksul üle kolmandale isikule ilma KIKi eelneva kirjaliku nõusolekuta;
- 4.12. säilitama projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni vähemalt viis aastat ja riigiabi projektide korral kümme aastat pärast toetusest viimase makse tegemist, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti;
- 4.13. andma kolmandatele isikutele infot projekti käigu ning sisu kohta ja vajadusel esitama ka asjakohaseid dokumente õigusaktides kehtestatud korrast;
- 4.14. vältima huvide konflikti st olukorda, kus tema tehingupartnerit (töövõtja/müüja vms) võib pidada mingil põhjusel (sugulus ja hõimlus, seotus juriidiliste isikute kaudu vms) toetuse saajaga seotuks ning sellise olukorra ilmnemisel teavitama sellest KIKi ja leppima kokku huvide konflikti vältimise meetmetes;
- 4.15. näitama ehitusinfo- ja tänuvahvliitel, ehitisel, projekti raames valminud trükistel, telesaadete ja filmide tiitrites jms kohtades ning teatama raadiosaadetes ning projekti tutvustamiseks korraldatud üritustel jms juhtudel, et projekti on rahastatud KIKist;
- 4.16. andma projekti tulemusel tekkivate võimalike intellektuaalomandi objektide, sh oskusteabe, uuringutulemuste jms levitamise, kopeerimise, näitamise, kasutamise jms õigused üle avalikes huvides tegutsevatele isikule või asutusele arvestades üleandmise tasus KIKi toetuse osakaalu üleantava objekti loomise kogukuludest ning sõlmides selleks vajadusel KIKiga täpsema kokkuleppe;
- 4.17. avaldama KIKi toetusega valminud uuringu, trükise, õppematerjali vms oma kodulehel koos märkusega, et need materjalid on mittetulunduslikel eesmärkidel vabalt kasutatavad;
- 4.18. esitama projekti raames valmind trükise, andmekogu, teadustöö või uuringu aruande vms tulemuse KIKile ühes eksemplaris elektrooniliselt või paberandjal;

KIK:

TOETUSE SAAJA:

- 4.19. võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning pärast projekti lõppemist seitsme aasta jooksul tutvuda kõigi toetuse saaja valduses olevate dokumentidega, sealhulgas kõigi toetuse saaja raamatupidamis- ja finantsdokumentidega, millel on KIKi hinnangul tähtsust toetuse sihtotstarbelise ja tõhusa kasutamise hindamise, ning esitama nimetatud dokumendid KIKi esindajale kolme tööpäeva jooksul, arvates vastava nõude saamisest;
- 4.20. võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel tutvuda projekti elluviimisega ning pärast elluviimist projekti tulemiga kohapeal;
- 4.21. teatama KIKile projekti elluviimise ajal ning viie aasta jooksul projekti lõppemisest kõigist asjaoludest (nt kohtumenetlus, tegevuse peatamine, majandusraskused, likvideerimine, ümberkujundamine jms), mis võivad mõjutada projekti elluviimist ja/või toetuse saaja võimet täita asja säilitamise ja keskkonnaalase kasutamise kohustust;
- 4.22. esitama p-s 1.4 nimetatud tähtjaks KIKi kinnitatud vormis aruande toetuse sihtotstarbelise kasutamise kohta ning muud andmed KIKi poolt nõutaval kujul ning kooskõlastama need KIKi nimetatud isikutega.
- 4.23. toetuse saaja annab käesoleva lepinguga KIKile tasuta tähtajatu edasiantava lihtlitsentsi projekti raames loodavate teoste (fotod, trükised, uuringud, õppematerjalid, multimeediaprogrammid jms) avaldamiseks. Ühtlasi kohustub toetuse saaja koos projekti lõpparuandega loovutama nimetatud materjalid KIKile elektrooniliselt ühes eksemplaris. Toetuse saaja kohustub hüvitama KIKile kogu kahju, mis KIKil võib tekkida sellest, et toetuse saajal ei olnud õigust sellist litsentsi KIKile anda. KIK ei kasuta nimetatud teoseid tulunduslikel eesmärkidel.

## **5. TOETUSE TAGASTAMISE KOHUSTUS JA LEPPETRAHV**

5.1 KIKil on õigus lepingust taganeda ja/või mitte maksta toetust või selle osa toetuse saaja projekti toetamiseks ning toetuse saaja kohustub tagastama juba saadud toetuse vastavalt KIKi põhjendatud nõudele, kui:

5.1.1 projekti maksumus kujuneb kavandatust väiksemaks;

5.1.2 toetuse saaja ei pea projekti kohta raamatupidamiskontodel eraldi arvestust ega dokumenteeri tegevusi viisil, mis üheselt tõendavad nende tegelikku toimumist;

5.1.3 KIKil tekib põhjendatud kahtlus projekti teostatavuse ja/või toetuse saaja jätkusuutlikkuse suhtes ning toetuse saaja ei esita KIKi nõudmisel kümne tööpäeva jooksul vastupidiseid tõendeid;

5.1.4 toetust või selle osa ei ole kasutatud vastavalt sihtotstarbele või abikõlblike kulude nimekirjale või kaldutakse ilma KIKi kirjaliku loata oluliselt kõrvale käesolevas lepingus ja selle lisades kokku lepitud tähtaegadest või tingimustest;

5.1.5 toetuse saaja on esitanud valeandmeid või ei ole teinud makseid p-s 4.5 näidatud tingimustel;

5.1.6 toetuse saaja on sõlminud tööde teostamiseks lepingud, korraldanud tööd või teostab tööde üle järelevalvet viisil, mis ei taga toetuse säästlikku ja kontrollitavat kasutamist;

5.1.7 toetuse saaja ei järgi õigusaktidega projekti tegevustele kehtestatud nõudeid;

5.1.8 projektiga ei saavutata taotluses näidatud tulemust või see tulemus ei vasta vastava valdkonna üldtunnustatud standarditele, tavadele ja nõuetele;

5.1.9 toetuse saaja ei esita projekti kohta aruandeid KIKi nõutavas korras ja sisuga;

5.1.10 toetuse saaja rikub viie aasta jooksul asjaomandi ja valduse säilitamise ja sihtotstarbelise kasutamise kohustust ja/või muudab oluliselt asja kasutustingimusi (annab teise isiku kasutusse vms);

5.1.11 toetuse saaja olemuse, õigusliku staatuse või omandisuhete muutumise tõttu ei vasta toetuse saaja enam nõuetele või muutunud toetuse saaja oleks pidanud saama toetust teistsuguse määraga;

5.1.12 toetuse saaja on saanud projekti kulude katmiseks vahendeid teiselt isikult;

5.1.13 toetuse saaja saab viie aasta jooksul kolmandatelt isikutelt tasu projekti raames loodud intellektuaalomandi objektide, sh oskusteabe, uuringutulemuste jms kasutusse andmisest (litsentsitasud vms), arvestades KIKi toetuse osakaalu objekti loomise kogukuludest;

5.1.14 selgub, et toetuse saaja ei oleks võinud saada toetust ELi riigiabi reeglite kohaselt;

5.1.15 toetuse saaja rikub muud käesolevas lepingus kokku lepitud kohustust, ning rikkumist võib kõiki asjaolusid mõistlikult arvesse võttes pidada oluliseks.

5.2 Pooled lepivad kokku, et kui ilmneb, et toetuse saaja on eiranud oma kohustusi või kokkulepitud

KIK:

TOETUSE SAAJA:

nõudeid (sh hankereegleid ja RHS §-s 3 esitatud põhimõtete järgimise kohustust) ning selle tulemusena tekkinud kahju suurust ei ole võimalik hinnata või selle hindamine on ebamõistlikult aja- või ressursimahukas, maksab toetuse saaja KIKile leppetrahi kuni kümme protsenti toetuse summast.

5.3 Toetuse saaja kohustus toetus tagastada või maksta leppetrahi kestab viis aastat pärast projekti lõpparuande heakskiitmist KIKi poolt. Ebaseadusliku ja väärkasutatud riigiabi tagastamisele kohaldatakse konkurentsiseaduse §-i 42 ja konkurentsiseaduses viidatud õigusakte ning neis sätestatud aluseid ja tähtaegu.

5.4 Toetuse saaja kohustub tagastama toetuse kuu aja jooksul pärast KIKilt vastavasisulise nõudmise saamisest. Selle tähtaja ületamisel kohustub toetuse saaja maksma KIKi nõudmisel viivist võlaõigusseaduses sätestatud määras.

## 6. TOETUSE SAAJA KINNITUS

Toetuse saaja kinnitab, et ta on põhjalikult tutvunud käesoleva lepinguga ning KIKi finantseerimise korraga ja selle lisadega ning et ta on esitanud kõik projekti teostamise seisukohalt olulised dokumendid, andmed ning käesolevas lepingus ja selle lisades on väljendatud kõik tema seisukohalt olulised projekti rahastamist puudutavad kokkulepped.

## 7. KOHTUALLUVUS

Pooled lahendavad kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused Harju maakohtus.

## 8. LEPINGU MUUTMINE

Lepingu muudatused, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult ning jõustuvad allkirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Kirjalikult kokkulepitust erinevat poolte käitumist ei loeta lepingu muutmiseks. Lepingut puudutavad suulised kokkulepped ei ole pooltele siduvad.

## 9. PROJEKTI JA RAAMATUPIDAMISE KONTAKTISIKUD

9.1 Toetuse saaja määrab lepingu ja finantseeritava projekti korraldavaks kontaktisikuks \_\_\_\_\_ (nimi, e-post, telefon), keda toetuse saaja käesolevaga volitab lisaks oma seaduslikele esindajatele allkirjastama käesoleva lepingu alusel esitatavaid aruandeid, muid dokumente ning esitama lisaselgitusi vastavalt p-le 1.3.

9.2 Toetuse saaja määrab projekti raamatupidamisarvestust pidavaks isikuks \_\_\_\_\_ (nimi, e-post, telefon), kellele KIKi finantsüksus edastab rahastamisega seotud raamatupidamisteatise.

## 10. LEPINGU LISAD \_\_\_\_\_ LEHEL

1. Maksegraafik
2. Töövõtu-/müügi-/vms leping (asjakohasel juhul)
3. Riigihanke aruanne (asjakohasel juhul)
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## 11. POOLTE ALLKIRJAD JA ANDMED

SA KIK  
Narva mnt 7A, 10117 Tallinn  
info@kik.ee  
[www.kik.ee](http://www.kik.ee)  
tel 6274171, faks 6274170

TOETUSE SAAJA  
Postiaadress: .....  
Tel: .....  
Faks: .....  
E-post: .....