

SIHTFINANTSEERIMISE LEPING

(maksmisega teostajale)

_____ . _____ 201_ . aastal

Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK), registrikood 90005946 , keda esindab juhatuse liige, kes tegutseb KIKi põhikirja alusel, ning

_____ (edaspidi toetuse saaja), registrikood _____, keda esindab _____ /ametikoht/ _____, kes tegutseb _____ /seaduse, põhikirja, volituse/ alusel, on sõlminud järgmise lepingu:

1. FINANTSEERIMISE SUMMA JA SIHTOSTARVE

- 1.1 KIK finantseerib toetuse saaja projekti abikõlblikke kulusid summas _____ (_____) eurot (edaspidi toetus).
- 1.2 Toetuse saaja kohustub kasutama toetust oma projekti teostamiseks, mis on lülitatud KIKi 201_ . aasta _____ programmi projektina nr _____, _____ (projekti nimetus).
- 1.3 Projekti algus: _____ ja lõpp: _____ (kuu ja aasta). Viimati nimetatud tähtajaks kohustub toetuse saaja esitama KIKile projekti lõpparuande.

2. MAKSETE TEOSTAMISE KORD

- 2.1 KIK maksab toetuse välja otse käesoleva lepingu lisades määratletud või toetuse saaja poolt hiljem teatavatele isikutele (edaspidi teostajad). Sellega täidab KIK toetuse saaja kohustuse teostaja ees, KIKil ei teki kohustust teostaja vastu.
- 2.2 KIK teeb esimese makse (ettemakse) pärast toetuse saaja KIKi kehtestatud vormis väljamaksetaotluse esitamist. KIK-lt saadud ettemakse tagasiarvestusmeetod on kokku lepitud lepingu lisas „Maksegraafik”. Kui projekti raames ei teki kulutusi, mille katmiseks on vajalik ettemaks, maksab KIK toetuse välja järgmiste punktide alusel toetuse saaja poolt juba tehtud kulutuste katmiseks.
- 2.3 KIK teeb järgmised maksed toetuse saaja kulutuste katmiseks toetuse saaja väljamaksetaotluse, toetuse saaja ja teostaja üleandmise-vastuvõtu akti ja kuludeklaratsiooni alusel. Sealjuures peavad tööde üleandmise-vastuvõtu akt ja kuludeklaratsioon hõlmama nii p 2.2 alusel saadud ettemaksu kui ka käesoleva allpunkti aluselt tehtava osamakse kulusid.
Viimase makse teeb KIK pärast kõigi käesolevas lepingus kokku lepitud tööde lõpetamist ning väljamaksetaotluse ja KIKi kehtestatud vormis lõpparuande esitamist.
- 2.4 Toetuse saaja väljamaksetaotlusele peab olema lisatud teostaja poolt toetuse saajale esitatud arve koopia, mille KIK toetuse saaja eest tasub.
- 2.5 Kui käesoleva lepingu lisaks olev maksegraafik läheb tööde hilinemise tõttu või muul põhjusel vastuollu p-s 2.3 kokkulepitud põhimõttega maksta toetus pärast kulutuste tegemist, antakse prioriteet maksmisele tehtud tööde alusel vastavalt p 2.3.
- 2.6 Kui seoses riigihanke või pakkumiskonkursiga või muudel põhjustel osutub tööde hind väiksemaks kavandatust, kohustub toetuse saaja sellest KIKile viivitamatult teatama ning leppima kokku finantseerimises vastavalt tegelikule kulule.
- 2.7 KIK ei ole kohustatud projekti hiljem täiendavalt finantseerima.
- 2.8 KIK rahastab käibemaksu ainult juhul, kui vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole toetuse saajal õigust käibemaksu sisendkäibemaksuna maha arvata või tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata toetuse saajale ka muul moel.

3. KOHUSTUSLIKUD DOKUMENDID JA NENDE PRIORITEETSUS

- 3.1 Toetuse saaja kohustub viima oma projekti ellu ranges vastavuses nõuete ja tingimustega, mis
KIK: _____ TOETUSE SAAJA: _____

sisalduvad üliluslikus järjekorras järgmistes dokumentides: kehtivad riiklikud õigusaktid, KIKi finantseerimise kord ja selle lisad, käesoleva lepingu põhitekst sh eelarve ja maksegraafik, käesolevale lepingule vastavalt punktile 10 lisatud toetuse saaja materjalid, taotlus.

- 3.2 Ühelt poolt KIKi finantseerimise korra, selle lisade ja käesoleva lepingu põhiteksti ning teiselt poolt toetuse saaja esitatud materjalide vastuolu korral on üliluslikud esimesena nimetatud, kui poolte kokkuleppes ei ole sõnaselgelt nimetatud, et pooled on erandlikult soovinud kokku leppida projekti elluviimises KIKi tavalistest nõuetest erineval viisil.
- 3.3 Kui pärast taotluse esitamist on KIK seadnud projekti rahastamisele lisatingimusi võrreldes taotluses esitatutuga ja avaldanud tahet sõlmida käesolev leping ainult neil tingimustel, loetakse toetuse saaja need tingimused lepingu allkirjastamisega aktsepteerinuks.

4. TOETUSE SAAJA KOHUSTUSED

Toetuse saaja on kohustatud:

- 4.1. viima projekti ellu kehtivate õigusaktide, KIKi finantseerimise korra ja selle lisade, toetuse saaja poolt esitatud taotluse, võimalike KIKi poolt enne käesoleva lepingu sõlmimist teatatud täiendavate tingimuste ja käesolevale lepingu, sh maksegraafiku ja projekti tähtaegade kohaselt;
- 4.2. tegutsema kõrgendatud hoolsusega, kuivõrd ta kasutab riigieelarvelist toetust;
- 4.3. teatama KIKile asjaoludest, mille tõttu taotluses või käesoleva lepingu lisades, sh eelarves, esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged, samuti teatama kõikidest olulistest asjaoludest, mille vastu KIKil kui toetuse andjal ning selle õiguspärase ja sihtotstarbelise kasutamise kontrollijal on äratuntav huvi;
- 4.4. teatama KIKile, kui ta on saanud projekti kulude katmiseks vahendeid teisest allikast;
- 4.5. kasutama toetust ainult abikõlblike kulude tegemiseks, mis on määratletud KIKi finantseerimise korra lisas 1;
- 4.6. tasuma kõik maksed hiljemalt kahe nädala jooksul pärast seda, kui KIK on teinud makse, mille aluseks oleva kulu (arve) on toetuse saaja näidanud KIKile esitatud aruandes või kuludeklaratsioonis;
- 4.7. pidama hea raamatupidamistava kohaselt ja vastavalt läbipaistvuse ja mõistetavuse printsiibile sihtfinantseeritud projektide osas raamatupidamiskontodel eraldi arvestust;
- 4.8. järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid ning KIKi finantseerimise korras sätestatud täiendavaid nõudeid hangetele ka siis, kui toetuse saaja ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses;
- 4.9. teavitama teostajaid KIKi finantseerimise korrast ja sõlmima teostajatega lepingud mõistlikel tingimustel ja KIKi finantseerimise korras sätestatud tähtaegu ja maksetingimusi arvestades ning teostama järelevalvet lepingute täitmise üle viisil, mis tagab tööde tegemise ja tulemuslikkuse;
- 4.10. reaalselt ja proportsionaalselt projekti kulude katmiseks ära kasutama eelarves näidatud omafinantseeringu, kulude vähenemisel vähenevad toetus ja omafinantseering proportsionaalselt;
- 4.11. korraldama riigihanke, kui ta on hankija seaduse tähenduses, või pakkumiskonkursi vastavalt finantseerimise korrale;
- 4.12. korraldama projekti raames ostetava, valmiva või parendatava asja või ehitise säilitamise ning kasutamise toetuse saaja taotlusest ilmneval keskkonnaalasel otstarbel vähemalt viie aasta jooksul projekti lõppemisest ning mitte andma selle omandit või valdust viie aasta jooksul üle kolmandale isikule ilma KIKi eelneva kirjaliku nõusolekuta. Vesiehitiste ning ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni rajatiste ja hoonete rajamisega seotud projektide puhul kehtib nimetatud kohustus kümme aastat pärast projekti lõppemist;
- 4.13. saavutama rahuldatus taotluses esitatud projekti tulemused, väljundid, mahu või mõju;

- 4.14. säilitama projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni vähemalt viis aastat pärast toetusest viimase makse tegemist, kui õigusaktides ei ole sätestatud pikemat tähtaega;
- 4.15. andma kolmandatele isikutele infot projekti käigu ning sisu kohta ja vajadusel esitama ka asjakohaseid dokumente õigusaktides kehtestatud korras;
- 4.16. vältima huvide konflikti st olukorda, kus tema tehingupartnerit (töövõtja/müüja vms) võib pidada mingil põhjusel (näiteks kuid mitte ainult sugulus ja hõimlus, seotus juriidiliste isikute kaudu vms) toetuse saajaga seotuks ning sellise olukorra ilmnemisel teavitama sellest KIKi ja leppima kokku huvide konflikti vältimise meetmetes;
- 4.17. näitama ehitusinfo- ja tänutahvritel, ehitisel, projekti raames valminud trükistel, telesaadete ja filmide tiitrites jms kohtades ning teatama raadiosaadetes ning projekti tutvustamiseks korraldatud üritustel jms juhtudel, et projekti on rahastatud KIKist;
- 4.18. andma projekti tulemusel tekkivate võimalike intellektuaalomandi objektide, sh oskusteabe, uuringutulemuste jms levitamise, kopeerimise, näitamise, kasutamise jms õigused üle avalikes huvides tegutsevale isikule või asutusele arvestades üleandmise tasus KIKi toetuse osakaalu üleantava objekti loomise kogukuludest ning sõlmides selleks vajadusel KIKiga täpsema kokkuleppe;
- 4.19. avaldama KIKi toetusega valminud uuringu, trükise, õppematerjali vms oma kodulehel koos märkusega, et need materjalid on mittetulunduslikel eesmärkidel vabalt kasutatavad;
- 4.20. esitama projekti raames valmind trükise, andmekogu, teadustöö või uuringu aruande vms tulemuse KIKile ühes eksemplaris elektrooniliselt või paber kandjal;
- 4.21. võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning pärast projekti lõppemist viie aasta jooksul tutvuda kõigi toetuse saaja valduses olevate dokumentidega, sealhulgas kõigi toetuse saaja raamatupidamis- ja finantsdokumentidega, millel on KIKi hinnangul tähtsust toetuse sihtotstarbelise ja tõhusa kasutamise hindamise seisukohalt, ning esitama nimetatud dokumendid KIKi esindajale kolme tööpäeva jooksul, arvates vastava nõude saamisest. Käesolevas punktis toodud kohustus hõlmab ka projektiväliste asjaolude ja tehingute kohta andmete või dokumentide esitamist, kui see on vajalik toetuse sihtotstarbelise ja tõhusa kasutamise hindamiseks;
- 4.22. võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel tutvuda projekti elluviimisega ning pärast elluviimist projekti tulemiga kohapeal;
- 4.23. teatama KIKile projekti elluviimise ajal ning viie aasta jooksul projekti lõppemisest kõigist asjaoludest (nt kohtumenetlus, tegevuse peatamine, majandusraskused, likvideerimine, ümberkujundamine jms), mis võivad mõjutada projekti elluviimist ja/või toetuse saaja võimet täita asja säilitamise ja keskkonnavalase kasutamise kohustust. Vesiehitiste ning ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni rajatiste ja hoonete rajamisega seotud projektide puhul kehtib nimetatud kohustus kümme aastat pärast projekti lõppemist;
- 4.24. esitama punktis 1.3 nimetatud tähtajaks KIKi kinnitatud vormis aruande toetuse sihtotstarbelise kasutamise kohta ning muud andmed KIKi poolt nõutaval kujul ning kooskõlastama need KIKi nimetatud isikutega;
- 4.25. toetuse saaja annab käesoleva lepinguga KIKile tasuta tähtajatu edasiantava lihtlitsentsi projekti raames loodavate teoste (fotod, trükised, uuringud, õppematerjalid, multimeediaprogrammid jms) avaldamiseks. Ühtlasi kohustub toetuse saaja koos projekti lõpparuandega loovutama nimetatud materjalid KIKile elektrooniliselt ühes eksemplaris. Toetuse saaja kohustub hüvitama KIKile kogu kahju, mis KIKil võib tekkida sellest, et toetuse saajal ei olnud õigust sellist litsentsi KIKile anda. KIK ei kasuta nimetatud teoseid tulunduslikel eesmärkidel;
- 4.26. teavitama KIKi kõikidest tehnilistest ja tehnoloogilistest muudatustest võrreldes taotluses kavandatuduga ning kooskõlastama muudatused KIKiga enne nende elluviimist.

5. ÕIGUSKAITSEVAHENDID JA TOETUSE TAGASTAMISE KOHUSTUS

- 5.1 Pooltel on õigus kasutada kõiki seaduses sätestatud õiguskaitsevahendeid.
- 5.2 Arvestades, et toetuse näol on tegemist riigieelarveliste vahenditega, mida tuleb kasutada kõrgendatud aususe, läbipaistvuse ja hoolsusega, loetakse toetuse saaja kohustuse rikkumist eelduslikult oluliseks.
- 5.3 Toetuse saaja kohustuse rikkumise korral on KIKil õigus lepingust taganeda ja/või mitte maksta toetust või selle osa ning toetuse saaja kohustub tagastama juba saadud toetuse või selle osa, kui toetuse saaja rikub oma mis tahes kohustust.
- 5.4 Lisaks eelmises punktis kokkulepitule on toetuse saaja kohustatud toetuse tagastama, kui:
- 5.4.1 toetuse saaja on esitanud valeandmeid ja/või varjanud projektiga seotud olulisi asjaolusid, mille vastu rahastajal kui riigieelarveliste vahendite kasutamise kontrollijal on ilmne äratuntav huvi;
- 5.4.2 KIKil tekib põhjendatud kahtlus projekti teostatavuse ja/või toetuse saaja jätkusuutlikkuse suhtes ning toetuse saaja ei esita KIKi nõudmisel kümne tööpäeva jooksul vastupidiseid tõendeid;
- 5.4.3 toetuse saaja on sõlminud tööde teostamiseks lepingud, korraldanud tööd või teostab tööde üle järelevalvet viisil, mis ei taga toetuse säästlikku ja kontrollitavat kasutamist;
- 5.4.4 toetuse saaja olemuse, õigusliku staatuse või omandisuhete muutumise tõttu ei vasta toetuse saaja enam nõuetele või muutunud toetuse saaja oleks pidanud saama toetust teistsuguse määraga;
- 5.4.5 selgub, et toetuse saaja ei oleks võinud saada toetust ELi riigiabi reeglite kohaselt.
- 5.5 Pooled lepivad kokku, et kui ilmneb, et toetuse saaja on eiranud oma kohustusi või kokkulepitud nõudeid ning selle tulemusena tekkinud kahju suurust ei ole võimalik hinnata või selle hindamine on ebamõistlikult aja- või ressursimahukas, maksab toetuse saaja KIKile leppetrahvi olenevalt rikkumise olulisusest kuni 25 protsenti toetuse summast.
- 5.6 KIK teostab projektide järelevalvet, kontrolli ja auditeid ning analüüsib toetuse saaja esitatud materjale oma tööprotseduuride kohaselt projekti tulemuste ja raamatupidamisdokumentide säilitamise tähtaja jooksul. Kui KIK ei ole esitanud toetuse tagasimaksmise või leppetrahvi nõuet vahetult pärast sellekohase teabe saamist, ei tähenda see, et KIK oleks nõudest loobunud. Toetuse saaja kohustus toetus tagastada või maksta leppetrahvi kestab viis aastat ja vesiehitiste ning ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni rajatiste ja hoonete rajamisega seotud projektide korral kümme aastat pärast projekti lõpparuande heakskiitmist KIKi poolt. Ebaseadusliku ja väärkasutatud riigiabi tagastamisele kohaldatakse konkurentsiseaduses sätestatud ja viidatud riigiabi tagastamise aluseid ja tähtaegu.
- 5.7 Toetuse saaja kohustub tagastama toetuse kahe kuu jooksul pärast KIKilt vastavasisulise nõudmise saamisest. Selle tähtaja ületamisel kohustub toetuse saaja maksma KIKi nõudmisel viivist 0,1% protsenti tagastamata summalt päevas. Riigiabi tagasinõudmise korral kehtivad Euroopa Komisjoni kehtestatud riigiabi tagasinõudmisel kohaldatavad intressi- ja viivisemäärad.
- 5.8 Kui KIKil tekib põhjendatud kahtlus, et esineb mõni käesolevas punktis 5 nimetatud asjaolu, on KIKil õigus peatada väljamaksed kuni asjaolude selgumiseni.

6. TOETUSE SAAJA KINNITUS

Toetuse saaja kinnitab, et ta on põhjalikult tutvunud käesoleva lepinguga ning KIKi finantseerimise korraga ja selle lisadega ning et ta on esitanud kõik projekti teostamise seisukohalt olulised dokumendid, andmed ning käesolevas lepingus ja selle lisades on väljendatud kõik tema seisukohalt olulised projekti rahastamist puudutavad kokkulepped.

7. KOHTUALLUVUS

Pooled lahendavad kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused Harju maakohtus.

8. LEPINGU MUUTMINE

KIK:

TOETUSE SAAJA:

Lepingu muudatused, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult ning jõustuvad allkirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Kirjalikult kokkulepitust erinevat poolte käitumist ei loeta lepingu muutmiseks. Lepingut puudutavad suulised kokkulepped ei ole pooltele siduvad.

9. PROJEKTI JA RAAMATUPIDAMISE KONTAKTISIKUD

9.1 Toetuse saaja määrab lepingu ja finantseeritava projekti korraldavaks kontaktisikuks _____ (nimi, e-post, telefon), keda toetuse saaja käesolevaga volitab lisaks oma seaduslikele esindajatele allkirjastama käesoleva lepingu alusel esitatavaid aruandeid, muid dokumente ning esitama lisaselgitusi vastavalt p-le 1.3.

9.2 Toetuse saaja määrab projekti raamatupidamisarvestust pidavaks isikuks _____ (nimi, e-post, telefon), kellele KIKi finantsüksus edastab rahastamisega seotud raamatupidamisteatisi.

10. LEPINGU LISAD _____ LEHEL

1. Maksegraafik
2. Töövõtu-/müügi-/vms leping (asjakohasel juhul)
3. Riigihanke aruanne (asjakohasel juhul)
4. _____
5. _____

11. POOLTE ALLKIRJAD JA ANDMED

SA KIK
Narva mnt 7A, 10117 Tallinn
info@kik.ee
www.kik.ee
tel 6274171, faks 6274170

TOETUSE SAAJA
Postiaadress:
Tel:
Faks:
E-post: