

## Looduskaitse programmi taotluse lisad

Taotluse lisade loetelus on dokumendid, mis tuleb projekti rahastamise taotluse juures KIKile esitada. See, millised loetletud lisadest konkreetse taotluse juures esitada tuleb, sõltub taotlejast ning taotluses kavandatud tegevustest (täpsustused allpool). Mõne lisa puhul ei ole esitamine kohustuslik, vaid soovituslik (toodud allpool). KIK võib põhjendatud juhul taotlejalt lisaks nõuda allpool loetlemata dokumentide esitamist, mis on suunatud taotluse ja kavandatud tegevuste nõuetele vastavuse määramiseks.

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
1	Esindusõiguse volitus	Kui taotluse allkirjastaja ei ole taotleva asutuse seaduslik esindaja	Volikiri võib olla ühekordne, mitmekordne või üldasjaajamise volikiri
2	Seletuskiri ja kalkulatsioon eelarves olevate kulude ja tulude selgituseks	Kõikide taotluste juures	Seletuskirjast peab selguma eelarves olevate kulude sisu, summade kujunemine, omahinna puhul arvutamise meetodika, ühikhindande kasutamisel selgitus hinna kujunemise aluste kohta. Kulude selgitamine peab olema toodud välja koos viidetega hindade kujunemise alusele nagu hinnakirjad veebilehtedel, e-kirjavahetus teenusepakkujaga, hinnapakkumused, kulu omahinna arvutamise meetodika jms. Kui projektis on kavandatud abikõlbmatud kulud, siis tuleb need eelarve seletuskirjas selgelt välja tuua (taotlusvormi eelarves abikõlbmatuid kulusid ei kajastata). <b>Tööjõukulude</b> puhul on vajalik detailselt põhjendada töö sisu ja maht, st miks on vajalikud tööjõukulud just sellises mahus ja sellise ajaperioodi jooksul. Selgitus peab võimaldama hinnata, kas kavandatud kulud on saavutatava eesmärgi suhtes optimaalsed. Seletuskirjast peab selguma ka projekti <b>muu tulu</b> : teiste partnerite toetused, osalustasud, müügitulu jms ning nende summade kujunemise alused, nt osalustasude puhul, mis üritustel küsitakse osalustasu, palju planeeritud osalejaid ning mis summas

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad  
Kinnitatud juhatuse korraldusega nr 1-30/9

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
3	Hinnapakkumus	Kõikide taotluste juures	Üks hinnapakkumus võimalikult tarnijalt või tööde teostajalt. Korrektnel hinnapakkumus sisaldab pakkuja ja pakkumuse saaja rekvisiite, pakkumuse koostamise kuupäeva ja pakkumuse kehtivusaega, informatsiooni hinna kujunemise kohta (st on loetletud tööde koosseis koos mahu ja hindadega, välja on toodud ühiku hinnad), summad kokku ilma ja koos käibemaksuga. <b>NB!</b> Projekti rahastamisel peab toetuse saaja järgima nõudeid hangetele
4	Uuringu või inventuuri täpne kirjeldus	Kui taotleja soovib taotluse sisu lehel toodud kirjeldusele lisaks esitada eraldi dokumendina	Täpne kirjeldus peab sisaldama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uuringuga seotud varasemate uuringute ülevaadet</li> <li>• uuringu läbiviimise tegevuskava (kes ja kuidas uuringu läbi viiab)</li> <li>• uuringu tulemuste tutvustamise tegevuskava</li> <li>• ülevaadet uuringu jätkutegevustest, millest projekti tulemuste täielik saavutamine sõltub. Tuleb kirjeldada, millises ajaraamistikus peaksid jätkutegevused aset leidma, milline on jätkutegevuste eeldatav maksumus ning finantseerimisallikas.</li> </ul>
5	Keskkonnaameti seisukoht kavandatava projekti kohta	Kui taotletakse toetust uuringu, või inventuuri läbiviimiseks või kui taotletakse toetust riiklikult kaitstud parkide hoolduskavade, restaureerimis- ja rekonstrueerimisprojektide koostamiseks ja elluviimiseks	Lisada Keskkonnaameti seisukoht selle kohta, et projekti planeeritavate tulemuste järele on tegelik sisuline vajadus ning uuringus, tegevuskavas, teadustöös planeeritavad tegevused on selleks kohased.
6	Uuringu, tegevuskava, teadustöö tulemuse eeldatava kasutaja kinnitus	Kohustuslik lisada kui uuringu läbiviija on ise toetuse taotlejaks. Lisama ei pea juhul, kui uuringu või inventuuri andmete kasutajaks on Keskkonnaamet ning ta on seda oma taotlusele antud kooskõlastuskirjas välja toonud	Lisada kinnitus selle kohta, et projekti planeeritavate tulemuste järele on tegelik sisuline vajadus ning uuringus, tegevuskavas, teadustöös planeeritavad tegevused on selleks kohased. Kinnituse peab andma juriidiline isik, kes ei ole uuringu läbiviimisega seotud

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad  
Kinnitatud juhatuse korraldusega nr 1-30/9

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
7	Joonis projekti piirkonna või objekti asukoha kohta	Kui kavandatavad tööd või investeeringud on seotud konkreetse piirkonnaga	Joonise mõõtkava tuleb valida selliselt, et kogu projekti ala või objekt mahuks ühele joonisele
8	Projekti alasse jäävate kinnistute loend tabelina	Kui kavandatakse kaitstavate loodusobjektide hooldamistegevusi	Loend peab sisaldama järgmist infot: kinnistu katastritunnus, katastriüksuse pindala (m <sup>2</sup> ), projektiga hõlmatud pindala (m <sup>2</sup> ), maa omanik
9	Tõend maa, ehituse, vara või seadme omandi või valduse kohta	Kui projektis kasutatav vara või seade ei ole taotleja omandis või tegevused toimuvad objektil, mille kohta on rakendatud kasutuspiirangud	Kinnistusraamatu väljavõte, kokkulepe maa või ehitise omanikuga/valdajaga projekti tegevuste lubamiseks või tõendusmaterjal vara ja seadmete omandi kohta. NB! Teatud tegevuste puhul võib olla vajalik küsida Keskkonnaameti nõusolekut, kui taotleja viib töid läbi tema poolt hallataval objektil või kaitsealal. Taotleja peab veendumata, kas tal on õiguslik alus tegevuste läbiviimiseks vajaliku asukoha kasutamiseks
10	Ehitusprojekt vähemalt eelprojekti staadiumis	Kui kavandatakse ehitustöid, mille puhul on vajalik ehitusprojekt (vaatetornide, infopunktide ja muude ehitiste rajamisel)	Ehitusprojekt peab vastama majandus- ja taristuministri 17.07.2015 määrusele nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“. Ehitusprojekt peab kirjeldama ehitusliku projekti täpset tehnoloogilist lahendust koos joonise, seletuskirja ja projekti eelarvega, milles on detailselt lahti kirjutatud kõik planeeritavad tööd ja tarnitavad seadmed koos eeldatavate maksumustega. Ehitusprojekt peab täiendavalt sisaldama <b>alternatiivide võrdlust</b> , mis on läbi viidud enne tehnoloogilise lahenduse valikut. Alternatiivide analüüsi põhjal peab selguma tehniliselt, majanduslikult ja keskkonnakaitseliselt selgelt parim alternatiiv. Alternatiive tuleb kaaluda vähemalt kolme variandi vahel. Kui alternatiive ei ole, tuleb alternatiivide puudumist põhjendada. Ehitusprojekti <b>koostaja</b> peab vastama ehitusseadustiku ( <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/105032015001?leiaKehtiv">https://www.riigiteataja.ee/akt/105032015001?leiaKehtiv</a> ) §-des 23-25 kehtestatud tingimustele, ehk olema ettevõtja äriseadustiku tähenduses, omama ehitusprojekti koostamiseks ehitusseadustikus ja selle alusel kehtestatud õigusaktides ning kutseseaduses nõutud kvalifikatsiooni

Lisa 1. Keskkonnaprogrammi valdkondlike programmide taotluse lisad  
Kinnitatud juhatuse korraldusega nr 1-30/9

Nr	Lisa nimetus	Kohaldumine	Lisa sisu kirjeldus
			(kutset), olema esitanud majandustegevuse registrisse (MTR) majandustegevuse teate tegevusalal projekteerimine. Ehitusprojekt ei tohi olla vanem kui kaks aastat. Eelpool kirjeldatud nõuetele vastav ehitusprojekt on kohustuslik esitada ka siis kui ehitusseadustik selle koostamist otseselt ei nõua