

KAASRAHASTAMISE LEPING

_____ 201_. aastal

Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK) registrikood 90005946 , keda esindab juhatuse liige, kes tegutseb KIKi põhikirja alusel, ning

_____ (edaspidi toetuse saaja) registrikood _____, keda esindab _____/ametikoht/ _____, kes tegutseb _____ alusel, on sõlminud järgmise lepingu:

1. RAHASTAMISE SIHTOSTARVE JA SUMMA

1.1 Toetuse saaja viib ellu projekti

1.2 Projekti toetamine on lülitatud KIKi 201_. aasta _____ programmi kaasfinantseeritava projektina nr _____, _____ (projekti nimetus).

1.3 Projekti rahastatakse kavakohaselt järgmiselt:

Põhirahastaja _____ summas _____ EUR.

KIK summas _____ EUR.

Omafinantseering summas _____ EUR.

Projekti maksumus kokku _____ EUR.

1.4 P-s 1.1 nimetatud projekti tegevuste ja kulude abikõlblikkuse perioodi algus: _____ ja lõpp: _____ (kuu ja aasta). KIKile aruandluse esitamise tähtaeg _____ (kuu ja aasta).

1.5 Toetuse saaja kohustub viima projekti ellu vastavalt p-s 1.1 nimetatud projekti tingimustele, KIKile esitatud taotlusele ja vastavalt käesoleva lepingu punktile 8 lepingu lisaks olevates dokumentides näidatud korras, tähtaegadel, tingimustel, mahus, viisil ja maksumusega. Lisaks kohustub toetuse saaja järgima vastuseks KIKi järelepärimistele elektronposti või faksi teel antud selgitusi ja täpsustusi projekti kohta. Pooled loevad sellised selgitused ja täpsustused käesoleva lepingu osaks.

2. MAKSETE TEOSTAMISE KORD

2.1 KIK teeb esimese makse (ettemakse) pärast toetuse saajalt KIKi kehtestatud vormis väljamaksetaotluse saamist. KIK-lt saadud ettemakse tagasiarvestusmeetod on kokku lepitud lepingu lisas „Maksegraafik”. Kui projekti raames ei teki kulutusi, mille katmiseks on vajalik ettemaks, maksab KIK toetuse välja järgmiste punktide alusel toetuse saaja poolt juba tehtud kulutuste katmiseks.

2.2 KIK teeb järgmised maksed toetuse saaja kulutuste katmiseks toetuse saaja väljamaksetaotluse, toetuse saaja ja tööde teostaja üleandmise-vastuvõtu akti, põhirahastajale esitatud kulude aruande (finantsaruande) ja kuludeklaratsiooni alusel, kusjuures kuludeklaratsioonil peab olema kajastatud vähemalt KIKi poolt hüvitatavad kulud. Teiste rahastajate poolt hüvitatavad kulud võib kajastada deklaratsioonis koondsummadena.

2.3 Kui käesoleva lepingu lisaks olev maksegraafik läheb tööde hilinemise tõttu või muul põhjusel vastuollu p-s 2.2 kokkulepitud põhimõttega maksta toetus pärast kulutuste

KIK:

TOETUSE SAAJA:

tegemist, antakse prioriteet maksmisele tehtud tööde alusel vastavalt p-le 2.2.

- 2.4 Kui seoses riigihanke või pakkumiskonkursi või projekti osalisel elluviimisel või muudel põhjustel osutub tööde hind väiksemaks kavandatust, kohustub toetuse saaja sellest KIKile viivitamatult teatama ning leppima kokku finantseerimises vastavalt tegelikule kulule.
- 2.5 KIK ei ole kohustatud projekti hiljem täiendavalt finantseerima.
- 2.6 KIK teeb p-s 1.2 nimetatud projekti rahastamiseks väljamakseid ainult selliste p 2.1 või 2.2 nimetatud väljamaksetaotluste alusel, mis on postitatud või käsipostiga toomise korral KIKis registreeritud hiljemalt 1 kuu jooksul pärast p.1.4 märgitud projekti lõppu, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 2.7 KIK rahastab käibemaksu ainult juhul, kui vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole toetuse saajal õigust käibemaksu sisendkäibemaksuna maha arvata või tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata toetuse saajale ka muul moel.

3. TOETUSE SAAJA KOHUSTUSED

- 3.1 Arvestades, et KIK on projekti kaasrahastaja, lepivad pooled kokku, et toetuse saaja viib projekti läbi p-1 nimetatud projektile kohaldatavate nõuete kohaselt.

Lisaks lepivad pooled kokku, et toetuse saaja on kohustatud:

- 3.2 pidama hea raamatupidamistava kohaselt ja vastavalt läbipaistvuse ja mõistetavuse printsiibile projekti kulude ja rahastusallikate osas raamatupidamiskontodel eraldi arvestust;
- 3.3 hankima projekti raames teenused ja asjad riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtete kohaselt, sõlmima toetuse kasutamiseks tööde teostajatega lepingud ja teostama järelevalvet viisil, mis tagab tööde tegemise ja tulemuslikkuse, ning kasutama toetust ainult abikõlblike kulude tegemiseks;
- 3.4 andma kolmandatele isikutele infot projekti käigu ning sisu kohta ja vajadusel esitama ka asjakohaseid dokumente õigusaktides kehtestatud korras;
- 3.5 näitama ehitusinfo- ja tänutahvliitel, ehitisel, projekti raames valminud trükistel, telesaadete ja filmide tiitrites jms kohtades ning teatama raadiosaadetes ning projekti tutvustamiseks korraldatud üritustel jms juhtudel, et projekti on kaasrahastatud KIKist;
- 3.6 võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning pärast projekti lõppemist tutvuda kõigi toetuse saaja valduses olevate dokumentidega, sealhulgas kõigi toetuse saaja raamatupidamis- ja finantsdokumentidega, millel on KIKi hinnangul tähtsust toetuse sihtotstarbelise ja tõhusa kasutamise hindamisel, ning õigus samadel alustel toetuse saajaga tutvuda ka teostaja dokumentidega;
- 3.7 andma KIKi nimetatud audiitori, kontrollija või järelevalveametniku kasutusse andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul, arvates vastava nõude saamisest;
- 3.8 võimaldama KIKil ja KIKi poolt nimetatud isikutel tutvuda projekti elluviimisega kohapeal ning samadel alustel toetuse saajaga ka teostaja juures;
- 3.9 teatama igast projektiga seotud kohtulikust menetlusest või selle võimalikkusest, samuti oma kavandatavast likvideerimisest ja/või ümberkujundamisest ning asjaoludest, mis võivad muuta projekti teostamise võimatuks ja mida ta tavalise hoolsuse korral peaks ette nägema;
- 3.10 viivitamatult teatama KIKile asjaoludest, mille tõttu taotluses või käesoleva lepingu

KIK:

TOETUSE SAAJA:

lisades esitatud andmeid ei ole enam täielikud või õiged;

- 3.11 vältima huvide konflikti st olukorda, kus tema tehingupartnerit (töövõtja/müüja vms) võib pidada mingil põhjusel (sugulus ja hõimlus, seotus juriidiliste isikute kaudu vms) toetuse saajaga seotuks ning sellise olukorra ilmnemisel teavitama sellest KIKi ja leppima kokku huvide konflikti vältimise meetmetes;
- 3.12 esitama KIKi eraldi nõudmisel projekti raames valmivad trükise, andmekogu, teadustöö või uuringu aruande vms tulemuse KIKile ühes eksemplaris elektrooniliselt või paberikandjal;
- 3.13 esitama KIKile esimesel võimalusel koopiad põhirahastajale esitatavatest vahearuanetest (tegevusaruanne ja finantsaruanne) ning põhirahastaja poolsete aruannete aktsepteerimise kinnitused;
- 3.14 esitama viivitamatult KIKile teate projekti lõpparuande (enamasti *Final Report*) esitamise kohta põhirahastajale, märkides teates ära põhirahastaja poolt lõpparuande kinnitamise arvatava aja. Ühe kuu jooksul pärast lõpparuande põhirahastaja poolt kinnitamist kohustub toetuse saaja esitama KIKile selle kinnituse ning KIKi nõudmisel põhirahastajale esitatud projekti lõpparuande või KIKi nõusolekul lühendatud versiooni;
- 3.15 esitama KIKile punktis 1.4 nimetatud tähtjaks KIKi lepingu täitmise aruande vormil (Finantseerimise korra lisa 11) projekti kokkuvõtva koondaruande.

4. TOETUSE TAGASTAMISE KOHUSTUS JA LEPPETRAHV

4.1 KIKil on õigus lepingust taganeda ja/või mitte maksta toetust või selle osa toetuse saaja projekti toetamiseks ning toetuse saaja kohustub tagastama juba saadud summad juhul, kui:

- 4.1.1 projekti maksumus kujuneb planeeritud väiksemaks, proportsionaalselt väiksema maksumuse võrra;
- 4.1.2 toetuse saaja ei pea projekti kohta raamatupidamiskontodel eraldi arvestust ega dokumenteeritud tegevusi viisil, mis üheselt tõendavad nende tegelikku toimumist;
- 4.1.3 KIKil tekib põhjendatud kahtlus projekti teostatavuse suhtes ning toetuse saaja ei esita KIKi nõudmisel kümne tööpäeva jooksul vastupidiseid tõendeid;
- 4.1.4 toetust või selle osa ei kasutata vastavalt sihtotstarbele või kaldutakse ilma KIKi kirjaliku loata oluliselt kõrvale käesolevas lepingus ja selle lisades kokku lepitud tähtaegadest või tingimustest;
- 4.1.5 toetuse saaja on esitanud KIKile valeandmeid;
- 4.1.6 toetuse saaja on sõlminud tööde teostamiseks lepingud, korraldanud tööd või teostab tööd üle järelevalvet viisil, mis ei taga toetuse säästlikku ja kontrollitavat kasutamist;
- 4.1.7 toetuse saaja ei järgi õigusaktidega projekti tegevustele kehtestatud nõudeid;
- 4.1.8 toetuse saaja ei esita projekti kohta aruandeid KIKi nõutavas korras ja sisuga;
- 4.1.9 toetuse saaja on saanud käesolevas lepingus KIKi toetuse arvelt kantavate kuludena määratletud kulude katmiseks vahendeid teiselt isikult;
- 4.1.10 selgub, et toetuse saaja ei oleks võinud saada toetust ELi riigiabi reeglite kohaselt;
- 4.1.11 põhirahastaja ei kiida heaks projekti lõpparuannet;
- 4.1.12 projektiga ei saavutata taotluses näidatud tulemust või see tulemus ei vasta vastava valdkonna üldtunnustatud standarditele, tavadele ja nõuetele;
- 4.1.13 toetuse saaja ei korralda projekti hankeid riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud üldpõhimõtete kohaselt;
- 4.1.14 toetuse saaja rikub muud käesolevas lepingus kokku lepitud kohustust ning rikkumist võib kõiki asjaolusid mõistlikult arvesse võttes pidada oluliseks.

KIK:

TOETUSE SAAJA:

Ver.11.07.2014

4.2 Kui projekti põhirahastaja vähendab toetuse saaja rikkumisest tulenevalt toetuse summat või nõuab toetuse osaliselt tagasi, väheneb KIKi toetuse summa proportsionaalselt KIKi toetuse osakaaluga kogu projekti maksumuses.

4.3 Kui ilmneb, et toetuse saaja on eiranud oma kohustusi või kokkulepitud nõudeid (sh hankereegleid ja RHS §-s 3 esitatud põhimõtete järgimise kohustust) ning selle tulemusena tekkinud kahju suurust ei ole võimalik hinnata või selle hindamine on ebamõistlikult aja- või ressursimahukas, maksab toetuse saaja KIKile leppetrahvi kuni 25 protsenti KIKi toetuse summast.

4.4 Toetuse saaja kohustub tagastama toetuse ja maksuma leppetrahvi kuu aja jooksul pärast KIKilt vastavasisulise nõudmise saamisest. Toetuse õigeaegse tagastamata jätmise korral kohustub toetuse saaja maksuma KIKi nõudmisel viivist võlaõigusseaduses sätestatud määras.

5. KOHTUALLUVUS

Pooled lahendavad kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused Harju maakohtus.

6. LEPINGU MUUTMINE

Lepingu muudatused, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult ning jõustuvad allakirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Kirjalikult kokkulepitust erinevat poolte käitumist ega suulisi avaldusi ei loeta lepingu muutmiseks.

7. PROJEKTI JA RAAMATUPIDAMISE KONTAKTISIKUD

7.1 Toetuse saaja määrab lepingu ja finantseeritava projekti korraldavaks kontaktisikuks _____ (nimi, e-post, telefon), keda toetuse saaja käesolevaga volitab lisaks oma seaduslikele esindajatele allkirjastama käesoleva lepingu alusel esitatavaid dokumente ning esitama lisaselgitusi vastavalt p-le 1.5.

7.2 Toetuse saaja määrab p-s 3.2 nimetatud arvestust pidavaks isikuks _____ (nimi, e-post, telefon), kellele KIKi finantsüksus edastab rahastamisega seotud raamatupidamisteatisei.

8. LEPINGU LISAD _____ LEHEL

(Lisatakse dokumendid, mida ei ole juba esitatud koos taotlusega või kättesaadavad muul viisil (nt ametlikult avaldatud internetis)

1. Kavandatud maksegraafik
2. Teiste rahastajate lõplikud otsused/kinnitused rahastamise kohta koos põhirahastaja kinnitatud eelarve ja tegevuskavaga
3. Projekti rahastamise taotlus
4. _____

POOLTE ALLKIRJAD JA ANDMED

SA KIK

KIK:

TOETUSE SAAJA

TOETUSE SAAJA:

Ver.11.07.2014

Narva mnt 7A, 10117 Tallinn
info@kik.ee
www.kik.ee
tel 6274171, faks 6274170

Postiaadress:
Tel:
Faks:
E-post:

KIK:

TOETUSE SAAJA: