Kindlasummalise makse kasutamine ja võrdlus otsekuludega

Veemajanduse programmi mitteehituslike tööde alamprogrammi näitel (2025-2 voor)

E-toetuse keskkonnas on taotluse eelarve koostamine mõlemal juhul ühesugune. Kindlasummalise makse kasutamiseks tuleb teha vastav märkeruudu valik (jah/ei) eelarve lehel, see on lihtsustatud kulu hüvitamise viis.

Otsekuludel põhinev eelarve	Kindlasummaline makse
Veeteenuse reformi taotlusvoorus eelarve maksimaalne suurus 400 000 eurot.	Eelarve maksimaalne suurus 400 000 eurot koos omaosalusega.
Esitatakse makseprognoos rahastusotsuses märgitud tähtajaks.	Esitatakse makseprognoos rahastusotsuses märgitud tähtajaks.
Esitatakse kontrollimiseks hankedokumendid, kui projekt elluviimise käigus odavneb, siis väheneb ka projekti maksumus.	Hankedokumente ei esitata/kontrollita, toetuse summa ja eelarve kinnitatakse projekti lõpuni vastavalt taotluses esitatule ja kallinemise/odavnemise korral eelarvet ei korrigeerita.
Kuludokumendid esitatakse E-toetuste keskkonnas koos vajalike lisadega ja vastavalt tegelike kulude summale, taotluseelarve piires.	Kuludokumente ei esitata. Vormistatakse (soovi korral ettemakse ja) lõppmakse, summa vastavalt projektitaotluse eelarvele.
Ettemakse vajadusel kuni 50%, vahemaksed vastavalt vajadusele + lõppmakse (% ei ole fikseeritud).	Ettemakse vajadusel kuni 50%, vahemakseid ei tehta, lõppmakse 50% - 100% koos lõpparuandega.
Muudatuste ja kõrvalekallete korral on toetuse saajal KIKi teavitamise kohustus, lahendus lepitakse kokku sõltuvalt olukorrast (nt eelarve vähendamine või tegevuste muutmine / ärajätmine).	Projektis planeeritud tegevused ja tulemused peavad olema lõpparuande esitamise ajaks saavutatud, vastasel juhul toetust välja ei maksta (ja ettemaks nõutakse tagasi).