

Meetme “Ettevõtete ressursitõhusus” tegevus “Investeeringud parimasse võimalikku ressursitõhusasse tehnikasse; ressursijuhtimissüsteemide ja toetavate IT-rakenduste toetamine”

VÄIKEPROJEKTI TAOTLEMISE JUHEND

August 2018

SA Keskkonnainvesteeringute Keskus

Sisukord

SISSEJUHATUS	3
1.1 Taotlusest peab selguma	5
1.2 Taotluse lisad	5
2. RESSURSIÄÄSTU PROJEKT	6
2.1 Ressursisäästu projekti kirjeldus	6
2.2. Innovaatilisus	6
2.3. Projekti avalikustamisega seotud tegevused	6
2.4. Ressursiaudit	6
2.5. Projekti seireplaan	7
3. LIHTSUSTATUD FINANTS- JA RESSURSIKASUTUSE ANALÜÜS	7
3.1 Projekti finantseerimiskava (Tabel 1)	7
3.2 Vastavus- ja valiku kriteeriumite arvutused (ressursitootlikkuse kasv, ressursikasutuse paranemine, projekti kuluefektiivsus) (Tabel 2)	8
3.3 Ettevõtte kogu majandustegevuse jätkusuutlikkus (Tabel 3)	9
3.4 Seireplaan (Tabel 4)	9
4. PROJEKTI TOETUSE ARVUTAMINE	9

SISSEJUHATUS

Käesolev juhend on abiks investeringutoetuse taotluse koostamiseks vastavalt Keskkonnaministri 30.07.2018 määrusele nr 27 „Toetuse andmise tingimused meetme „Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“ tegevuse „Investeeringud parimasse võimalikku ressursitõhusasse tehnikasse; ressursijuhtimissüsteemide ja toetavate IT-rakenduste toetamine“ jaoks väikeprojektidele avatud taotlemise korral” (edaspidi „TAT“, määrus leitav [siit](#), seletuskiri leitav [KKM kodulehelt](#)). Samuti on juhendis kirjas põhimõtted lihtsustatud finants-ja ressursikasutuse analüüsi koostamiseks, mis on taotluse kohustuslik lisa.

Toetuse taotluses ning lisatud dokumentides esitatud informatsioon peab olema piisavalt põhjalik ja ajakohane, et SA Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi KIK) saaks taotlust hinnata vastavalt TAT-is ning selle alusel koostatud hindamisjuhendis (leitav <https://www.kik.ee/et/toetata-vegevus/ettevotete-ressursitohusus>) toodud vastavus- ja valikukriteeriumitele, milleks on:

- projektiga kaasnev ressursitootlikkuse kasv (hindamisjuhendi p 2.1, vastavuskriteerium 1);
- projekti innovaatus (hindamisjuhendi p 2.2, vastavuskriteerium 2);
- projektiga kaasnev ressursikasutuse paranemine (hindamisjuhendi p. 3.2, valikukriteerium 1);
- projekti kuluefektiivsus (hindamisjuhendi p 3.3, valikukriteerium 2);
- taotleja suutlikkus projekti ellu viia ja projekti põhjendatus (hindamisjuhendi p 3.5, valikukriteerium 3).

Taotlusele lisatakse projekti kirjeldav ülevaatlik või detailne ressursiaudit, mis on koostatud vastavalt meetme 4.3 tegevuse nr 4.3.4 „Energia- ja ressursiauditite läbiviimine“ määruse lisale (leitav [siit](#)) (edaspidi „ressursiaudit“).

Kõik arvutused, mis puudutavad TAT-is nimetatud vastavus- ja valikukriteeriumeid, peavad tuginema ressursiauditile. Juhul kui arvutused või taotlus erineb ressursiauditis toodust, peab taotleja seda põhjendama. Vastavalt TAT § 11 lõikele 5 võib ressursiaudit olla varem koostatud kuni 2 aastat varem, kuid taotluse juurde lisatavad kalkulatsioonid ja informatsioon peavad kajastama taotluse esitamise hetke seisuga.

Taotlusega koos esitatakse käesoleva juhendi järgi koostatud lihtsustatud finants-ja ressursikasutuse analüüs, mis peab andma ülevaate ettevõtte jätkusuutlikkusest ning tekkivast ressursisäästust.

Peamised erisused seoses ressursitõhuse suurprojektide taotlusvooriga:

- Projekt võib põhineda nii ülevaatlikul kui ka detailsel ressursikasutuse analüüsil, mistõttu on ressursisäästu arutamisel jäetud rohkem vabadust.
- Kui taotlus põhineb ülevaatlikul ressursikasutuse analüüsil, ei ole nõutud toodanguühiku põhists lähenemist.
- Äriplaani ei pea esitama.
- Finants- ja ressursikasutuse analüüsi esitatakse lihtsustatud kujul Exceli töölehtedel vastavalt KIK näidismudelile.

Näidismudel sisaldab:

- Finantseerimiskava
- Vastavus- ja valikkriteeriumite arvutused: ressursitootlikkuse kasv, ressursikasutuse paranemine, projekti kuluefektiivsus
- Ettevõtte kogu majandustegevuse jätkusuutlikkus
- Seireplan

KIKi jaoks on oluline tuvastada taotleja omafinantseeringu olemasolu ja võimekus omafinantseeringut kaasata, et saada kindlus taotleja jätkusuutlikkuse osas. Seireplaan tuleb siduda ressursikasutuse arvutustega, et lihtsustada projektide järel seiret.

Taotletav toetus on riigiabi, mida reguleerib [vähese tähtsusega abi](#) (edaspidi VTA) määrus või [üldise grupierandi määrus](#) (edaspidi GBER). Taotleja peab hindama ja vajadusel põhjendama planeeritava projekti sobivust TAT § 6, 8 ja 9 riigiabi meetmetele. Täiendav info riigiabi kohta on leitav [siit](#).

Juhime tähelepanu ettevõtjatele, kes tegutsevad **kalandus- ja vesiviljelustoodete tootmise, töötlemise ja turustamise sektoris** (vt [kalanduse VTA määrus nr 717/2014 art 2 \(1\)\(a\)](#)). Nimetatud ettevõtetele ei kehti horisontaalne VTA määrus, mille alusel antakse abi ressursitõhususe toetusprogrammis aluseks oleva TAT järgi.

Samuti kehtivad **erisused terase, söe, laevaehitus ja sünteeskui sektorile**, kellele ei ole võimalik anda regionaalabi (art 14). Vastavalt Euroopa Komisjoni küsimuste-vastuste platvormil antud selgitustele kuulub jao C alajao 24 tegevus terasesektori alla.

Soovitame sellistel ettevõtjatel võtta KIKiga ühendust enne taotluse koostamisega alustamist, et selgitada välja võimalused toetuse saamiseks.

1. TAOTLUSEGA ESITATAV INFORMATSIOON

Käesolev juhend on mõeldud selleks, et lihtsustada taotlemist sh taotluse andmete sisestamist struktuuritoetuste E-toetuse infokeskkonda ning koostada dokumente, mis tuleb taotluse koosseisus esitada.

E-toetusele pääseb ligi <http://etoetus.struktuurifondid.ee/>. Sisse tuleb logida ID-kaardiga.

Taotlus ei tohi sisaldada teostamisel olevaid või teostatud töid.

Taotluskeskkonnas on kohustuslikud väljad, mis on kehtestatud rahandusministeeriumi poolt ning täiendavad meetmepõhised lisaväljad, mille ülevaade on järgnevas tabelis. **Lisaväljade juures märgitud (?) nuppude all on juhised lahtri sisu täitmiseks või lisafailide üles laadimiseks.**

Nimekiri taotluse väljadest on leitav KIK-i kodulehelt.

1.1 Taotlusest peab selguma

- projekti eesmärk ja tulemus ning tulemuste seotus toetuse andmise eesmärgiga;
- projekti innovaativsus;
- projekti tulemusnäitaja sihttase, projekti väljundnäitajad ning projekti tegevustega loodavad väljundid;
- toetuse kasutamise ajakava;
- teavitusnõuete täitmiseks kavandatavad tegevused;
- projekti teostatavus sh eelarve põhjendatus ning projekti positiivne keskkonnamõju;
- projekti vastavus ettevõtte põhitegevusele ([EMTAK kood](#));
- valitud riigiabi liik (VTA, regionaalabi, keskkonnakaitseks antav abi, energiatõhususeks antav abi) koos taotlejapoolsete põhjendustega, miks on valitud abiliik projektile sobiv.

1.2 Taotluse lisad

- Projekti tegevusega seotud kinnisasja, maatüki või ehitise või nende osa omandiõigust või eelnimetatute kasutusõigust tõendav dokument, mis kehtib projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuni;
- Teave taotleja ettevõtte suuruse kohta koos arvutustega vastavalt [EK juhendile](#) ning vajadusel VKE deklaratsioon;
- Projekti sisule vastav ressursiauditi aruanne ning vajadusel selle uuendus (sh ressursisäästuprojekti seireplaan), mis on koostatud vastavalt [juhendile](#);
- Ressursisäästu projekti finants- ja ressursikasutuse analüüs lihtsustatud kujul;
- Keskkonnamõju hindamise aruanne, kui see on antud tegevuse korral seaduse alusel nõutav;
- Alginvesteeringu selgitused, juhul kui toetust taotletakse regionaalabi tingimuste järgi;
- Projekti hangete plaan;
- Projekti rahastamiskava ja omafinantseeringu suutlikkust tõendavad materjalid;
- Tavaprojekti ja keskkonnasõbraliku (sh energiatõhusama) projekti maksumuse vahe kalkulatsioon vastavalt üldise grupierandi määruse artiklitele 36 ja 38, juhul kui toetust taotletakse tegevustele, mis käivad selle alla;
- Projekti seireplaan sh IKT võimaluste kasutamine andmekorje lihtsustamiseks;
- Taotleja viimase majandusaasta müügitulu;
- Projekti meeskonna kirjeldus ja rollid;

2. RESSURSIÄÄSTU PROJEKT

Ressursiäästu projekti hinnatakse vastavalt keskkonnaministeeriumi hindamisjuhendile. Seega peab taotlusest ja sellele lisatud detailse ressursikasutuse analüüsi aruandest selguma hindamisjuhendi punktide 2.1, 2.2, 3.2, 3.3 ja 3.5 järgi projekti ressursitootlikkuse, ressursikasutuse paranemise, kuluefektiivsuse, innovaatsilisuse, ettevõtte jätkusuutlikkuse ning projekti põhjendatuse hindamiseks vajalik informatsioon. Juhend on kättesaadav leitav <https://www.kik.ee/et/toetata-gevus/ettevotete-ressusitohusus>

2.1 Ressursiäästu projekti kirjeldus

Planeeritavat projekti kirjeldatakse e-toetuse keskkonnas asuvates taotluse lahtrites ning lisades lisainformatsiooni eraldi failidena. Taotluskeskkonnas esitletakse projekti eesmärgi, ajaplaani, eelarvet, rahastamise allikaid, hangete läbiviimise plaani, projekti meeskonda jms olulist informatsiooni.

Lahtrite sisu on kohta on täpsemat informatsiooni võimalik saada kui vajutada (?) nupule.

Eraldi dokumendina lisatakse projekti hangete plaan, kus selgub vajalike hangete nimekiri, nende läbiviimise ajaplaan ning hangete omavaheline ajaline seos.

Juhime tähelepanu, et struktuuritoetusest rahastatavad hankelepingud peavad olema sõlmitud efektiivset konkurentsi kasutades (avatud hanked) ning minimaalselt vastama riigihangete seaduse §3 nõuetele. Hangete läbiviimise juhendmaterjal on kättesaadav KIKi kodulehel <https://www.kik.ee/et/elluviimine/struktuurivahendite-projektide-elluviimine/hanked>. Hanketeade tuleb avaldada riigihangete registris (TAT § 21 lg 6)

Eraldi dokumendina lisatakse projektimeeskonna kirjeldus koos võtmeisikute nimedega ning rollidega projektis.

Lihtsustatud finants- ja ressursikasutuse analüüsi koosseisus esitatakse projekti seireplaani koos kirjeldusega, kuidas on kavandatud projekti tulemuste hindamiseks vajalike andmete kogumine. Antakse ülevaade kuidas planeeritakse projekti tulemusi kasutada ja millises vormis hakatakse esitada projektijärgseid aruandeid sh IKT lahenduste kasutamine.

2.2. Innovaatsilisus

Taotlusest peab selguma projekti innovaatsilisus vastavalt TAT § 5 lõikele 1.

Toetuse andmise eesmärk on suurendada ressursitootlikust ettevõtetes innovaatsiliste tehnoloogiate ja lahenduste kasutuselevõtu kaudu. Vastavalt hindamisjuhendi p. 2.2 loetakse innovaatsilisuse vastavuskriteerium täidetuks, kui taotluse hindamisel selgub, et selles kirjeldatud tehnoloogiline lahendus on ettevõttest ja tootmisprotsessist lähtudes innovaatsiline (eelkõige toote- ja protsessiinnovatsioon). Taotluses põhjendatakse, kuidas ja miks on taotleja hinnangul projekt innovaatsiline tuginedes mh. ka detailsele ressursikasutuse analüüsile. Selgitused kantakse taotluses vastavasse lahtrisse ja lisatakse vajadusel eraldi failina.

2.3. Projekti avalikustamisega seotud tegevused

Kirjeldatakse projekti avalikustamisega (struktuuritoetuse teavituspõuete täimisega) seotud tegevuste plaani ja planeeritavaid toiminguid. Struktuuritoetust saavad projektid on kohustuslik tähistada EL sümbolikaaga. Juhend on leitav [siit](#).

2.4. Ressursiaudit

Taotlusele lisatakse eraldi failina ressursiaudit.

Vastavas lahtis kirjeldatakse lühidalt ressursisäästu projekti, millele toetust taotletakse ning täpsustatakse, kas on toimunud muudatusi võrreldes ressursiauditis näidatuga. Kui muudatusi on toimunud, selgitatakse nende põhjused ning lisatakse uued ja asjakohased arvutused.

Taotlusvormis täidetakse projekti väljund- ja tulemusnäitajate lahtrid. Algtasemed märgitakse alati 0.

2.5. Projekti seireplaan

Esitatakse lihtsustatud finants- ja ressursikasutuse analüüsi koosseisus. Vt järgmine punkt. Kirjeldatakse projekti mõõdikud ja indikaatorid ning seostatakse need planeeritava andmekorje mehhanismiga. Mõistlik on nimetatud näitajatena kasutada andmeid, mida ettevõtte regulaarselt nagunii kogub ja juhtimisotsuste langetamiseks kasutab.

Oluline on, et juba taotluse faasis oleks läbimõeldud ka projekti seire korralduslik pool. Soovituslik on kasutada projekti tulemuste registreerimiseks IKT lahendusi nt eraldi andmekihti koos seire ja mõõteseadmetega. See lihtsustab toetuse saaja hilisemat aruandluskohustust.

Vajadusel on seirelahenduse hankimine lülitada investeeringuprojekti koosseisu ning kirjeldada projekti eelarves.

3. LIHTSUSTATUD FINANTS-JA RESSURSIKASUTUSE ANALÜÜS

Finants-ja ressursikasutuse analüüs esitatakse Exceli dokumendina (vorm on leitav <https://www.kik.ee/et/toetav-tegevus/ettevotete-ressursitohusus>), kus kõik arvutusvalemid ja viited on kontrollimiseks avatud ning sisestamisõigus dokumenti on tagatud. Kaitsesõnadega või ilma arvutusvalemite ja viideteta Exceli dokumenti hindamiseks ei aktsepteerita.

KIK-il on õigus küsida taotlejalt kõiki taotlust toetavaid dokumente, arvutusi ja selgitusi, et veenduda esitatud andmete adekvaatsuses ja selle kooskõlas projekti eesmärkidega.

Finants-ja ressursikasutuse analüüsi koosseisus esitatakse:

Tabel 1 – Projekti finantseerimiskava

Tabel 2 – Vastavus- ja valikkriteeriumite arvutused (ressursitootlikkuse kasv, ressursikasutuse paranemine, projekti kuluefektiivsus)

Tabel 3 – Ettevõtte kogu majandustegevuse jätkusuutlikkus

Tabel 4- Seireplaan

3.1 Projekti finantseerimiskava (Tabel1)

Projekti finantseerimiskavast peab selguma projekti eelarve, ajakava, finantseerimisallikad, sh omafinantseering.

Projekti eelarves näidatakse ainult selle projektiga seotud investeeringukulud kavandatud tegevuste lõikes. **Projekti ajakavas** näidatakse investeeringukulud aastate lõikes, mil need realselt tekivad.

Investeeringute abikõlblikkus peab olema kooskõlas TAT-i §-ga 8.

Kõik investeeringukulud tuleb esitada ilma käibemaksuta, välja arvatud juhul, kui käibemaks ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagasi nõutav.

Kui projekti käigus planeeritakse tegevusi, mille kulu ei ole TAT-i mõttes abikõlblik, kuid mille elluviimine projekti tegevuste raames on majanduslikult põhjendatud, eristatakse algse investeeringu kulust abikõlblik ja abikõlbmatu osa ning põhjendatakse seda.

Finantseerimisallikatena näidatakse kogu projekti finantseerimise vahendeid.

Taotleja omavahendid- vaba käibekapital.

Struktuurifondide toetus – taotluses kajastatud struktuuritoetuse suurus.

Laenud – projekti finantseerimiseks võetavad laenud kasutusse võtmise aastal (mitte laenu tagasimaksed). Selgitusena esitatakse eeldatavate laenutingimuste informatsioon.

Projekti omafinantseeringuna mõistetakse rahalise kate tagamist kõigi nende kulude jaoks, mida projekti toetusega ei rahastata, sh nii abikõlblikud kui abikõlbmatud kulud. Omafinantseeringu arvestamiseks on oluline jälgida GBER artiklite 36 ja 38 nõudeid projekti abikõlblike kulude määratlemise osas. Täpsemalt juhendi punktis 4.

Toetuse saaja kohustus on tagada rahaline kate kõigi projekti kulude jaoks, välja arvatud projekti toetusega kaetavad kulud, kusjuures omafinantseeringuna ei käsitleta teisi riigi, Euroopa Liidu institutsioonide ja fondide ning kohaliku omavalitsuse üksuse antud abi.

Omafinantseeringu olemasolu tõendamine:

- Omavahendite olemasolu tõendatakse viimase lõppenud kvartali finantsaruannetega (bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude aruanne) ja viimase kinnitatud majandusaasta aruandega.
- Omafinantseeringuks planeeritava laenu võimet (laenu põhiosa ja intresside tagasimakse võimet) analüüsitakse ettevõtte kogu majandustegevuse jätkusuutlikkuse analüüsi käigus.
- Kolmandate osapoolte rahastamise korral esitatakse rahastajate kinnituskirjad. Krediidiasutuse rahastamise korral on KIK-il õigus küsida krediidikomitee siduvat otsust projekti rahastamiseks, milles kajastuks laenu sihtotstarve, summa, väljamaksete periood, põhiosa maksegraafik, tagastamise tähtaeg, laenuintress ja muu asjakohane info.

Omafinantseeringu katteks planeeritava laenu tingimused (laenu periood, laenu põhisumma tagasimaksete struktuur, maksepuhkus ja marginaal) peavad olema realistlikud, st vastama turutingimustele.

3.2 Vastavus- ja valiku kriteeriumite arvutused (ressursitootlikkuse kasv, ressursikasutuse paranemine, projekti kuluefektiivsus) (Tabel 2)

- Tabeli 2 baas- ja projekti stsenaarium tuleb koostada fookuses olevale tootmisüksusele. Sisestada tuleb sisendressursid, mille väärtuseid (tootmismahd, tooteühiku müügihind, ressursside kogused ja ühikmaksumus, jm.), kasutatakse ressursisäästu lävend- ja valikukriteeriumite arvutustes. Peavad vastama auditis esitatule.
- Ressursitootlikkuse kasvu nõue loetakse täidetuks, kui projekti tulemusena suureneb ettevõtte ressursitootlikkus, millega kaasneb rahaline sääst (Hindamisjuhend p 2.1, vastavuskriteerium 1). Ressursitootlikkuse kasv arvutatakse vastavalt hindamisjuhendile ning arvutuse tulemus lisatakse taotlusvormi vastavasse lahtrisse.
- Ressursikasutuse paranemise arvutusest põhjal peab selguma projekti elluviimisel saavutatav ressursisääst projektile eelnenud olukorra (baasstsenaarium) ning projektile järgnenud olukorra (projekti stsenaarium) võrdluses (Hindamisjuhend p 3.2, valikukriteerium 1).
- Ressursikasutuse paranemine arvutatakse vastavalt Hindamisjuhendile ning arvutuse tulemus lisatakse taotlusvormi vastavasse lahtrisse.

- Projekti kuluefektiivsuse arvutuskäigust peab selguma toetuse võimendav efekt mida väljendab investeringu kasuliku elua jooksul saavutatava ressursisäästu ja toetussumma suhe (Hindamisjuhend p 3.3, valikukriteerium 2).

3.3 Ettevõtte kogu majandustegevuse jätkusuutlikkus (Tabel 3)

Taotleja tegevust loetakse tõendatuna jätkusuutlikuks, kui ettevõtte terviku kumulatiivne rahavoog on igal aastal vähemalt 0 või positiivne. Selleks võrreldakse arvestusperioodil sissetulevaid rahavoogusid väljaminevate rahavoogudega.

Arvestusperiood hõlmab projektile eelnenud kolme majandusaastat, projekti elluviimise perioodi ja elluviimise perioodile järgnevat viieaastast perioodi.

Projekti elluviimisele eelnenud kolme majandusaasta rahalised tulud-kulud, peavad vastama majandusaasta aruannetele. Elluviimise perioodi järgselt kasutatakse rahavoogude prognoosimisel jooksevhindu, mille aluseks võetakse Rahandusministeeriumi poolt koostatud makromajanduslikud sisendandmed (nt tarbijahinnaindeks), mis on avaldatud [struktuurifondide veebilehel](#) või [rahandusministeeriumi veebilehel](#) kõige hilisemas versioonis.

Rahavoogude prognoosimisel on lubatud aluseks võtta ka teisi avalikustatud majandusnäitajaid, tingimusel, et esitatakse kasutamise vajalikkuse selged põhjendused ja kasutatud näitajate avaliku asukoha viited.

Ettevõtte kogu majandustegevuse jätkusuutlikkuse hindamisel võetakse arvesse kõik ettevõtja tegevusega seotud rahalised tulud ja kulud ning arvestatakse ka projekti mõjudega, st lisatakse projektiga seotud uued tegevuskulud ja -tulud ning projekti mõju jätkuvatele tegevustele (kuludele-tuludele). Arvesse võetakse nii projektiga seotud investeringud kui muud arvestuseperioodil kavandatavad investeringud.

Intressid ja laenu põhiosa tagasimaksed kajastatakse juhul, kui projekti finantseerimiseks kasutatakse laenu ning juhul, kui varasemalt on võetud laene. Kirjeldatakse võetud kohustuste tingimusi (intress, tagastamise tähtaeg, tagasimaksegraafik).

Kui jätkusuutlikkuse tagamiseks on vajalik kasutada käibekrediiti rahavoona, siis kalkuleeritakse selle koos intressidega tagastamine väljamineva rahavoona.

3.4 Seireplaan (Tabel 4)

Seireplaan esitatakse seotud tabelina ja koostatakse eeldusega, et oleks lihtne koostada projekti tulemuste seirearuandeid. Kasutada KIKi kodulehel olevat näidist alusmaterjalina.

4. PROJEKTI TOETUSE ARVUTAMINE

Projektile antav toetus on riigiabi ning seega on vaja toetuse summa määramisel lähtuda TAT §-ist 9 ja riigiabi reeglistikust www.fin.ee/riigiabi.

Vastavalt TAT-ile antakse toetust VTA-na, regionaalabina või keskkonnakaitseks antava abina GBER artiklite 14, 36 ja 38 järgi. Taotleja valib ja põhjendab millist riigiabi vormi on taotlemisel kasutatud. Valik tehakse projektis sisalduvate tegevuste iseloomu arvestades.

Juhime tähelepanu ettevõtjatele, kes tegutsevad kalandus- ja vesiviljelustoodete tootmise, töötlemise ja turustamise sektoris (vt [kalanduse VTA määrus nr 717/2014 art 2 \(1\)\(a\)](#)). Nimetatud ettevõtetele ei kehti horisontaalne VTA määrus, mille järgi antakse abi käesoleva toetusprogrammi aluseks oleva TAT järgi.

Samuti kehtivad erisused terase, söe, laevaehitus ja sünteeskui sektorile, kellele ei ole võimalik anda regionaalabi (art 14). Vastavalt Euroopa Komisjoni küsimuste-vastuste platvormil antud selgitustele kuulub jao C alajao 24 tegevus terasesektori alla.

Soovitame sellistel ettevõtjatel võtta KIKiga ühendust enne taotluse koostamisega alustamist, et selgitada välja võimalused toetuse saamiseks.

Vähese tähtsusega abi

VTA on kõige lihtsam vorm maksimaalse toetussumma arvutamiseks. Abikõlblikud kulud on sel juhul kõik projekti kulud, mis vastavad TAT-i tingimustele. Oluline on, et ettevõtte abilimiit ei ole ületatud (kuni 200,000 eurot viimase 3.a. jooksul kokku). Seda saab kontrollida rahandusministeeriumi kodulehelt www.fin.ee/riigiabi sisestades ettevõtte registrikoodi.

Toetus on VTA, kui toetuse summa selle eraldamise eelarveaastal koos kahe varasema eelarve aasta toetusega ei ületa 200 000 eurot ettevõtja kohta, mille puhul järgitakse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1-8) ja konkurentsiseaduse § 33 tingimusi.

Regionaalabi

Regionaalabi saab anda tegevustele, mis vastavad regionaalabi tingimustele GBER artiklis 14. Oluline on järgida, et mõisteid kasutatakse GBER määruse tingimustel. Regionaalabi saab anda alginvesteeringule, mis on investeering materiaalsesse varasse seoses uue ettevõtte asutamisega, olemasoleva ettevõtte tootmisvõimsuse suurendamisega, ettevõtte toodangu mitmekesistamisega toodetega, mida ei ole veel ettevõttes toodetud või olemasoleva ettevõtte kogu tootmisprotsessi täieliku ümberkorraldamisega.

Tootmisprotsessi põhjalikuks muutmiseks antud abi korral peavad abikõlblikud kulud ületama ajakohastatava tegevusega seotud vara kulumit eelneva kolme majandusaasta jooksul. Olemasoleva ettevõtte tegevuse mitmekesistamiseks antud abi puhul peavad abikõlblikud kulud ületama vähemalt 200% võrra uuesti kasutatava vara arvestuslikku väärtust, mis on registreeritud tööde algusele eelnevalt majandusaastal. Taotleja peab selgitama, miks tuleb projekti tulemusena tehtavat investeeringut võtta kui tootmisprotsessi täielikku ümberkorraldamist.

Taotlemise hetke peab taotleja kinnitama, et vastavalt Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 14 lõikele 16, ei ole kahe aasta jooksul enne abitaotluse esitamist toimunud ümberpaigutamist ettevõttesse, kuhu tehakse taotletud abi alusel algne investeering. Samuti kaasneb kohustus, et sellist ümberpaigutamist ei tohi teha kuni kahe aasta jooksul pärast seda, kui investeering, mille jaoks abi taotleti, on lõpule viidud (Euroopa Komisjoni määrus (EL) nr 651/2014, 17. juuni 2014, ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks. Muudetud komisjoni määrusega (EL) 2017/1084, 14. juuni 2017)

Keskkonnakaitseks ja energiatõhususeks antav abi

Keskkonnakaitse on GBER tähenduses igasugune tegevus, mis on kavandatud looduskeskkonnale või loodusvaradele tekitatud kahju heastamiseks või kahjustuste ärahoidmiseks abisaaja enda tegevuse abil, kõnealuste kahjustuste ohu vähendamiseks või loodusvarade tõhusama kasutamise edendamiseks, sealhulgas energia säästmise meetmed ja taastuvenergiaallikate kasutamine.

Energiatõhusus on säästetud energia hulk, mis määratakse mõõtes/hinnates tarbimist enne ja pärast energiatõhususe parendamise meetme rakendamist, tagades samas energiatarbimist mõjutavate välistingimuste normaliseerimise.

TAT-i järgi antakse keskkonnakaitse abi artiklite 36 ja art 38 järgi.

Artikli 36 järgi on abikõlblikud täiendavad investeeringukulud, mis võimaldavad teha liidu keskkonnakaitsealastest normatiivides nõutust rohkem või liidu normatiivide puudumise korral saavutada

ettevõttes varasemast kõrgem keskkonnakaitse tase. Kui keskkonnakaitse teetava investeeringu kulusid saab investeeringu kogukuludes määratleda eraldiseisva investeeringuna, on abikõlblikud kõnealused keskkonnakaitsega seonduvad kulud. Kõigil muudel juhtudel määratletakse keskkonnakaitse teetava investeeringu kulud, viidates sarnasele, kuid vähem keskkonnasõbralikule investeeringule, mida oleks olnud võimalik teha ilma abita. Mõlema investeeringu kulude vahe moodustab keskkonnakaitsega seotud abikõlblikud kulud.

Artikli 38 järgi on abikõlblikud täiendavad investeerimiskulud, mis on vajalikud suurema energiatõhususe saavutamiseks. Kui energiatõhususse teetava investeeringu kulusid saab investeeringu kogukuludes määratleda eraldiseisva investeeringuna, on abikõlblikud kõnealused energiasäästuga seonduvad kulud. Kõigil muudel juhtudel määratletakse energiatõhususse teetava investeeringu kulud, viidates sarnasele, kuid vähem energiatõhusale investeeringule, mida oleks olnud võimalik teha ilma abita. Mõlema investeeringu kulude vahe alusel määratletakse energiatõhususega seotud kulud, mis on abikõlblikud.

EL üldise grupierandi määrus leitav [siit](#).

Tabel 2. Toetuse määra lihtsustatud tabel.

	Toetuse määr abikõlblikest kuludest vastavalt EL üldise grupierandi määrusele			
	Vähese tähtsusega abi (kogu projekti kulu abikõlblik)	Regionaalabi art. 14 (kogu projekti kulu abikõlblik)	Energia-tõhususeks antav abi, art. 38 (osa projektist abikõlblik)	Keskkonnakaitseks antav abi, art. 36 (osa projektist abikõlblik)
Väike-ettevõtja	50%	45%	65%*	75%*
Keskmise suurusega ettevõtja	50%	35%	55%*	65%*
Suur-ettevõtja	50%	25%	45%*	55%*

* toetuse maksimaalne määr on igal juhul maksimaalselt 50% projekti kogukuludest

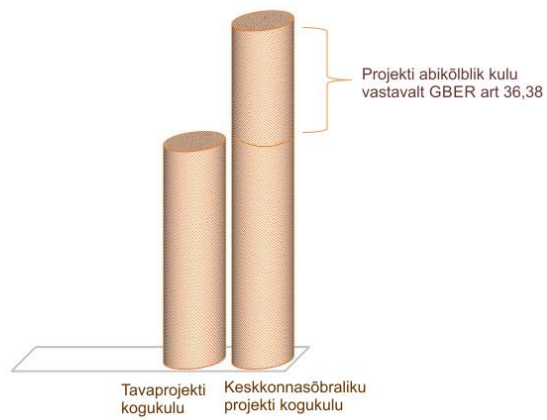
Ettevõtte suuruse määratlemine

Euroopa Komisjoni määruse nr 651/2014, 17. juuni 2014, ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokku sobivaks (nn grupierandi määrus) määruse Lisa I artikkel 2 defineerib ettevõtteid järgmiselt:

- Väikesteks ettevõteteks loetakse need ettevõtteid, mis annavad tööd vähem kui 50 inimesele ja mille aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot.
- Keskmise suurusega ettevõteteks loetakse ettevõtteid, millel on vähem kui 250 töötajat ja mille aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot.
- Suurettevõtteks loetakse ettevõtteid, millel on rohkem kui 250 töötajat ja mille aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot.

Täpsustav ning täiendav juhend ettevõtte suuruse määratluse kohta on kättesaadav

<https://www.kik.ee/et/toetatav-tegevus/ettevotete-ressursitohusus>



Joonis 1 Tavaprojekti ja keskkonnasõbraliku projekti võrdluses abikõlbliku kulu määramine