

Sihtasutuse Keskkonnainvesteeringute Keskus põhikiri

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi *KIK*).
- 1.2. KIKi asutaja on Eesti Vabariik ning asutajaõigusi teostab Keskkonnaministeerium.
- 1.3. KIKi asukoht on Tallinn.
- 1.4. KIK on asutatud määramata tähtjaks.

II KIKi EESMÄRK

- 2.1. KIKi eesmärk on keskkonnavaldkonna tegevuste, sh keskkonnaseadustiku üldosa seaduse §-s 1 sätestatud eesmärkide täitmiseks vajalike projektide finantseerimine ja teostamine.
- 2.2. Punktis 2.1 nimetatud eesmärgist tulenevalt on KIKi ülesandeks:
 - 2.2.1 täita keskkonnatasude seadusest tulenevat haldusülesannet;
 - 2.2.2 täita struktuuritoetuse rakendusüksuse haldusülesannet;
 - 2.2.3 täita muid seaduse alusel antud ülesandeid;
 - 2.2.4 korraldada muude annetuste, eraldiste ja laenude kasutamist keskkonnaseadustiku üldosa seaduse §-s 1 sätestatud eesmärkidel.
- 2.3. KIK täidab oma eesmärgi seaduses sätestatud korras ja tingimustel laenude toetuste ja garantiide andmisega või muul viisil, mis ei ole vastuolus asjakohaste õigusaktidega. Sealhulgas võib KIK korraldada laenude, toetuste või garantiide vahendamist olemata ise nende andja.
- 2.4. KIK võib oma eesmärgi täitmiseks laenu võtta ja selleks otstarbeks laenu- või kapitalirendilepinguid sõlmida vaid kõigi nõukogu liikmete ühehäälsel otsusel.
- 2.5. KIK osaleb, omandab ja võõrandab osalusi äriühingutes, asutab teisi sihtasutusi, ühineb teise sihtasutusega või jaguneb üksnes asutajaõiguste teostaja eelneva otsuse alusel ning osaleb üksnes äriühingus, mille tegevus on otseselt seotud sihtasutuse eesmärgi saavutamise

III KIKile VARA ÜLEANDMISE KORD, ARVELDUSED JA EELARVE

- 3.1. KIKi vara allikad on:
 - 3.1.1 KIKi asutamisel KIKile üle antud vara;
 - 3.1.2 eraldised riigieelarvest;
 - 3.1.3 eraldised valla- ja linnaeelarvest;
 - 3.1.4 välisriikide, välismaa juriidiliste ja füüsiliste isikute ning rahvusvaheliste organisatsioonide annetused ja sihtotstarbelised eraldised;
 - 3.1.5 muud annetused ja eraldised;
 - 3.1.6 KIKi finantstulu;
 - 3.1.7 muu KIKile üleantav vara.
- 3.2. KIKile üleantav raha kantakse KIKi Rahandusministeeriumi kontole. KIKile üleantava muu vara võtab vastu KIKi juhatus ning selle kohta koostatakse asjakohane akt. Kui vara üleandev isik soovib, sõlmib KIK temaga lepingu, milles lepitakse kokku kõigis vara üleandmise tingimustes.

Vara üleandmisega ei või panna KIKile kohustusi, mis ei ole kooskõlas KIKi eesmärkidega või mis annavad vara üleandjale eelistusi võrreldes teiste isikutega, kellel on õigus saada väljamakseid.
- 3.3. KIKi vara kasutatakse seaduses ja põhikirjas sätestatud eesmärkidel. Vara käsutab juhatus nõukogu poolt määratud ulatuses ja korras.
- 3.4. KIKile üleantavat vara kasutatakse vastavalt annetaja soovile, kui see ei ole vastuolus seaduse ega käesoleva põhikirjaga.

- 3.5. Riigilt kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamise lepingu sõlmimisega võtab KIK endale kohustuse hüvitada riigile 65% nimetatud vara omandamise hetke harilikust väärtusest, kui kõnealune vara võõrandatakse või sellele seatakse hoonestusõigus eraõigusliku juriidilise isiku kasuks 10 aasta jooksul pärast selle omandamist. Hüvitis tuleb kanda kolme kuu jooksul tehingu päevast arvates riigivara valitsejale, kellelt vara omandati.
Kõnealuses lepingus võtab KIK endale kohustuse maksta leppetrahvi vara mittesihotstarbelisel kasutamisel vähemalt 25% vara harilikust väärtusest selle üleandmise hetkel.
- 3.6. KIK hoiab kõiki oma rahalisi vahendeid Rahandusministeeriumis, teeb rahaliste vahendite arvelt makseid Rahandusministeeriumi kaudu ja võib omada kontot krediidi- või finantseerimisasutuses üksnes kokkuleppel Rahandusministeeriumiga.
- 3.7. KIKi kõikide tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis peab vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduse §-s 6 esitatud eelarvepositsiooni reeglitele, §-s 10 esitatud netovõlakooormuse reeglile ning § 11 alusel kehtestatud piirangutele.
- 3.8. KIK koostab ja esitab Keskkonnaministeeriumile igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 või selle alusel kehtestatud määruuses sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks KIKi eelarve koostamisel.

IV NÕUKOGU

- 4.1. KIKi kõrgeim juhtimisorgan on nõukogu.
- 4.2. Nõukogu kavandab KIKi tegevust, korraldab KIKi juhtimist ja teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.
- 4.3. Nõukogusse kuulub üheksa liiget, kellest neli on Riigikogu liikmed, kes nimetatakse Riigikogu otsusega Riigikogu keskkonnakomisjoni ettepanekul ja neli asutajaõiguste teostaja poolt, sealhulgas üks liige rahandusministri ettepanekul. Keskkonnaminister on nõukogu liige oma ametikoha järgselt. Nõukogu liikmed nimetatakse viieks aastaks. Nimetajal on õigus nõukogu liige igal ajal tagasi kutsuda.
- 4.4. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
- 4.5. KIKi nõukogu:
- 4.5.1 määrab ja kutsub tagasi juhatuse liikmed;
- 4.5.2 määrab juhatuse pädevuse;
- 4.5.3 otsustab vara ja sihtotstarbeliste eraldiste kasutamise;
- 4.5.4 kinnitab hiljemalt majandusaasta alguseks aastased tegevuseesmärgid ja eelarve, arvestades punktis 3.8 sätestatud finantsplaani ja selle kohta tehtud Keskkonnaministeeriumi ettepanekuid;
- 4.5.5 kinnitab majandusaasta aruande;
- 4.5.6 määrab ja kutsub tagasi audiitori;
- 4.5.7 kehtestab laenu andmise ja võtmise põhimõtted;
- 4.5.8 teeb projektitaotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse;
- 4.5.9 otsustab igapäevase majandustegevuse raamest väljuvate tehingute tegemise;
- 4.5.10 otsustab muud KIKi tegevuses tekkivad küsimused, kui see ei ole vastuolus seadusega ega ole antud KIKi juhatuse pädevusse;
- 4.5.11 koostab majandusaasta lõpus ülevaate selle kohta, kuidas on nõukogu KIKi tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, näidates ära nõukogu ja juhatuse liikmetele majandusaasta jooksul makstud tasude summa ja nõukogu liikmete osalemise nõukogu koosolekutel.
- 4.6. Nõukogu esindab KIKi vaidlustes ja tehingutes juhatuse liikmega.
- 4.7. Nõukogu kehtestab nõukogu töökorra.
- 4.8. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Nõukogu liikmetele edastatakse kutsed nõukogu määratud korras. Nõukogu esimees esitab keskkonnaministrile ja rahandusministrile nõukogu koosoleku päevakorra vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

- 4.9. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav nõukogu esimehe hääle.
- 4.10. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui sellega on nõus kõik nõukogu liikmed. Nimetatud viisil otsuste vastuvõtmise protseduuri võib täpsustada KIKi nõukogu töökorras. Nõukogu esimees esitab nõukogu otsuse vastuvõtmise korral koosolekut kokku kutsumata nõukogu otsuse eelnõu keskkonnaministrile ja rahandusministrile samal ajal selle väljasaatmisega nõukogu liikmetele ja hääletusprotokollile või hääletustulemused viie tööpäeva jooksul pärast hääletamist.
- 4.11. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul viibinud nõukogu liikmed ja protokollija. Nõukogu liikme eriarvamus kantakse koosoleku protokollile. Protokollile koostamisel peab järgima rahandusministri kehtestatud nõudeid kui need on kehtestatud. Nõukogu esimees esitab protokollile koos koosoleku materjalidega keskkonnaministrile ja rahandusministrile ühe kuu jooksul pärast nõukogu koosoleku toimumist.
- 4.12. Punktides 4.8, 4.10 ja 4.11 nimetatud dokumentide ja materjalide keskkonnaministrile ja rahandusministrile esitamisel tuleb järgida rahandusministri poolt nende esitamise kohta kehtestatud nõudeid, kui need on kehtestatud.
- 4.13. Nõukogu liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga, temaga seotud või võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist KIKi poolt.
- 4.14. Nõukogu liikme tasustamise otsustab asutajaõiguste teostaja lähtudes järgmistest põhimõtetest:
- 4.14.1 nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses;
- 4.14.2 nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses;
- 4.14.3 nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist;
- 4.14.4 kui KIKi nõukogu esimees ei täida temale käesoleva põhikirja punktides 4.8, 4.10 ja 4.11 toodud kohustusi, võib talle tasu määratud isik otsustada nõukogu esimehele tasu maksmise peatamise või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud;
- 4.14.5 lähtudes Vabariigi Valitsuse seaduse § 4 lõikest 3 ja § 79 lõikest 4 ei maksta nõukogu liikmele tasu ministrile ega riigisekretärile.
- 4.15. Nõukogu koosseis ja selles tehtud muudatused ning liikmetele määratud tasu suurused avalikustatakse KIKi veebilehel kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

V JUHATUS

- 5.1. KIKil on kuni kolmeliikmeline juhatus, kes juhib ja esindab KIKi ning käsutab KIKi vara põhikirjast tulenevate ja nõukogu poolt antud volituste piires. Juhatuses iga liige võib esindada KIKi kõigis õigustoimingutes. Juhatuses liikme(d) määrab nõukogu kuni neljaks aastaks.
- 5.2. KIKi juhatus:
- 5.2.1 täidab KIKi nõukogu otsuseid ja korraldusi ning korraldab KIKi igapäevast tööd;
- 5.2.2 esindab KIKi oma volituste piires suhetes kolmandate isikutega;
- 5.2.3 esitab nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul aruande KIKi majandustegevusest ja majanduslikust seisundist ning annab ka muul viisil nõukogule aru KIKi tegevuse kohta;
- 5.2.4 korraldab KIKile keskkonnaprogrammi rahastamiseks esitatud taotluste läbivaatamist, süstematiseerimist, hindamist ja esitamist nõukogule ning vajadusel kehtestab keskkonnaprogrammi rakendamiseks vajalikud juhendid, näidised, korrad ja muud dokumendid;
- 5.2.5 teeb rakendusüksuse pädevuses olevad struktuuritoetuse andmise otsused ja toimingud ning nendega seotud või neist tulenevad otsused ja toimingud;

- 5.2.6 korraldab kontrolli KIKi raha sihipärase kasutamise üle;
- 5.2.7 korraldab KIKi raamatupidamist ning esitab KIKi nõukogule kinnitamiseks majandusaasta aruande;
- 5.2.8 täidab muid õigusaktidest ja lepingutest tulenevaid ülesandeid;
- 5.2.9 teeb kõik endast oleneva KIKi eesmärgi täitmiseks.
- 5.3. Juhatus peab oma tegevuses järgima nõukogu seaduslikke korraldusi ja piiranguid.
- 5.4. Nõukogu võib juhatuse liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 5.5. Juhatus liikme tasustamine:
 - 5.5.1 juhatuse liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhatuse liige täidab lisaks juhatuse liikme ülesannetele muid KIKile vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta juhul, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus;
 - 5.5.2 juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab KIKile seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu;
 - 5.5.3 juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.
- 5.6. Juhatus koosseis ja selles tehtud muudatused avalikustatakse KIKi veebilehel viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

VI NÕUDED NÕUKOGU JA JUHATUSE LIIKMELE

- 6.1. Nõukogu ega juhatuse liikmeks ei või olla isik:
 - 6.1.1 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
 - 6.1.2 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
 - 6.1.3 kellel on ärikeeld;
 - 6.1.4 kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
 - 6.1.5 keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud.
- 6.2. Nõukogu liikmeks ei või olla isik, kes:
 - 6.2.1 on füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 6.2.2 on täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 6.2.3 omab olulist osalust äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 6.2.4 on sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja;
 - 6.2.5 omab riigi asutatud sihtasutusega seotud olulisi ärihuve, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises sellises juriidilises isikus või kuulumises sellise juriidilise isiku juhtorganisse, kes on selle riigi asutatud sihtasutuse oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
- 6.3. Punktides 6.1.1–6.1.4 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist;
- 6.4. Punktis 6.1.5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

VII ARUANDED JA AUDIITOR

- 7.1. KIKi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. KIK korraldab raamatupidamist lähtudes raamatupidamist reguleerivatest õigusaktidest ning heast raamatupidamistavast.
- 7.2. KIKi nõukogu nimetab igal aastal majandusaasta aruande auditeerimiseks audiitori ning määrab audiitori tasu. Nõukogu võib audiitori igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.
- 7.3. Juhatus koostab seaduses ja põhikirjas sätestatud korras pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitades need audiitorile selliselt, et nõukogu jõuaks auditeeritud aruande kinnitada enne seaduse ja põhikirjaga sätestatud tähtaja möödumist.
- 7.4. Juhatus esitab mitte hiljem kui neli kuud pärast majandusaasta lõppemist Keskkonnaministeeriumile, Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia ja punktis 4.5.11 nimetatud aruande.
- 7.5. KIK avalikustab oma veebilehel kasumiaruande ning bilansi ja rahavoogude aruande kord kvartalis hiljemalt kvartalile järgneva kuu lõpuks.
- 7.6. KIK on kohustatud tagama sisekontrollisüsteemi toimimise.
- 7.7. KIK on kohustatud moodustama siseaudiitori ametikoha või ostma siseaudiitori teenust audiitorühingult. Asutajaõiguste teostaja eelneval nõusolekul ning nõukogu otsuse alusel võib KIK loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest kui see võib nõukogu hinnangul osutada majanduslikult ebaotstarbekaks.
- 7.8. Nõukogu moodustab õigusaktides sätestatud korras auditi komitee. Auditi komitee ülesandeks on nõukogu nõustamine raamatupidamise, audiitorkontrolli, riskijuhtimise, sisekontrolli ja -auditeerimise, järelevalve teostamise, eelarve koostamise ja majandusaasta aruande kinnitamise valdkonnas ning tegevuse seaduslikkuse osas.
- 7.9. Asutajaõiguste teostajal on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

VIII PÕHIKIRJA MUUTMINE JA KIKI LÕPETAMINE

- 8.1. KIKi põhikirja võib muuta ning KIKi tegevuse lõpetada asutajaõiguste teostaja seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.2. KIKi lõpetamisel tagastatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara isikutele, kes on selle vara KIKile üle andnud. Kui isikut ei ole võimalik tuvastada või konkreetset vara eraldada, antakse vara üle asutajaõiguste teostajale.
- 8.3. KIKi ühinemise ja jagunemise otsustab asutajaõiguste teostaja üksnes Vabariigi Valitsuse volituse alusel. KIK võib ühineda ainult samalaadse eesmärgiga sihtasutusega.