

Lisa nr 1
keskkonnaministri 15.05.2017
käskkirjale nr 516
“Keskkonnaministri 21.07.2015 käskkirja nr 686 muutmine”

Lisa 1
keskkonnaministri 21.07.2015
käskkirjale nr 686
„Toetuse andmine rakendusametuse tegevusteks prioriteetse suuna 8 „Roheline infrastruktuur ja hädaolukordadeks valmisoleku suurendamine“ meetme tegevuse 8.1.6 „Kaitstavate liikide ja elupaikade inventuurid ja andmehõive” raames ja meetme tegevuste 2015–2023 tegevuskava ning eelarve kinnitamine“

Toetuse andmise tingimused ja kord

1. Reguleerimisala

Käesolevaga reguleeritakse prioriteetse suuna 8 „Roheline infrastruktuur ja hädaolukordadeks valmisoleku suurendamine“ meetme „Kaitsealuste liikide ja elupaikade säilitamine ning taastamine“ tegevuse 8.1.6 „Kaitstavate liikide ja elupaikade inventuurid ja andmehõive“ raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

2. Toetuse andmise eesmärk

2.1. Toetust antakse ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020 prioriteetse suuna 8 „Roheline infrastruktuur ja hädaolukordadeks valmisoleku suurendamine“ eesmärgi, milleks on „Paranenud seisundis kaitstavad liigid ja elupaigad“ ja tulemusnäitajate, milleks on „Paranenud või samaks jäänud seisundiga liikide arv“ ja „Paranenud või samaks jäänud seisundiga elupaigatüüpide arv“ saavutamiseks.

2.2. Toetust antakse kaitstavate liikide ja elupaikade seisundi hindamiseks.

3. Toetatavad tegevused

3.1. Kaitstavate liikide ja elupaikade inventeerimine. Tegevuse käigus inventeeritakse kaitstavaid ja loodusdirektiivi ning linnudirektiivi liike ja elupaigatüüpe. Tegevuse tulemusena saadakse informatsiooni liikide ja elupaikade seisundi ja neis aja jooksul toimunud muutuste kohta. Andmed on aluseks investeeringute ja seisundi parandamiseks vajalike tegevuste planeerimisel. Tegevuse ulatus on üleriigiline ja plaanis läbi viia 2022. aastaks.

3.2. Liigi elupaiga leviku mudelite väljatöötamine ning liikide ja elupaikade andmete kaasajastamine andmebaasides. Tegevuse käigus töötatakse välja liikide leviku prognoosmudelid ja genereeritakse prognoos levikukaardid. Viimased on üheks aluseks inventeeritavate alade valikul. Prognoos levikukaartide koostamise aluseks on sobivas formaadis ja kvaliteetsed alusandmed. Erinevate välitööde käigus on kogunenud andmeid, mis vajavad enne andmebaasidesse kandmist täpsustamist ja sobivasse formaati viimist. Samuti on andmebaasides andmeid, mis ei ole enam ajakohased. Seetõttu kaasajastatakse ka olemasolevatesse andmebaasidesse kantavaid andmeid. Tegevuse ulatus on üleriigiline ja plaanis läbi viia 2022. aastaks.

3.3. Infosüsteemide arendamine. Tegevuse käigus ajakohastatakse liikide ja elupaikadega seotud andmebaase vastavalt muutunud vajadustele, luuakse uusi võimalusi andmete esitamiseks ja töötlemiseks. Tulemuseks on paranenud liikide ja elupaikade info liikumine ja kättesaadavus, mis loob eelduse elupaikade ja liikide seisundi muutuste hindamise parandamiseks. Tegevuse ulatus on üleriigiline ja plaanis läbi viia 2022. aastaks.

4. Tulemused

4.1. Punktis 3 nimetatud tegevuste tulemuseks on paranenud informatsioon kaitstavate liikide ja elupaikade seisundi kohta, mis aitab kaasa rakenduskavas nimetatud indikaatorite sihttaseme saavutamisele. Täpsemad andmed liikide ja elupaikade seisundi kohta võimaldavad anda adekvaatsema hinnangu nende seisundi kohta üle-eestiliselt ning senise

kaitse tulemuslikkuse kohta, samuti aitab see planeerida seisundi parandamiseks investeeringute tegemist ja on aluseks kaitsekorralduse parandamisel.

- 4.2. Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundinäitajad, tegevuste tulemusnäitaja ja meetme tulemusnäitajad ja sihttasemed on:

	Näitaja nimetus	Algtase (2014. aasta)	Sihttase (2023)
Kaitstavate liikide ja elupaikade inventuurid ja andmehõive			
Väljundinäitaja Liikide arv, millele on mudelid välja töötatud	tk	0	5
Väljundinäitaja Andmeedastusmoodul	tk	0	1
Tulemusnäitaja Inventeeritud alad	ha	0	94 000
Meetme tulemusnäitaja Paranenud või samaks jäänud seisundiga liikide arv	tk	Soodsas seisundis 53, ebapiisavas seisundis 27, halvas seisundis 8, teadmata 11 liiki	12 liigi seisund on paranenud, teiste liikide seisund on jäänud samaks
Meetme tulemusnäitaja Paranenud või samaks jäänud seisundiga elupaigatüüpide arv	tk	Soodsas seisundis 31, ebapiisavas seisundis 27, halvas seisundis 3 elupaigatüüpi	7 elupaigatüübi seisund on paranenud, teiste elupaigatüüpide seisund on jäänud samaks

5. Projekti elluviimine

- 5.1. Rakendusasutus on Keskkonnaministeerium.
- 5.2. Rakendusüksus on Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus;
- 5.3. Tegevuste elluviija on Keskkonnaamet.
- 5.4. Projekti partnerid on Keskkonnaagentuur ja Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus.
- 5.5. Projekti elluviimise koordineerimiseks moodustab elluviija projekti juhtrühma, mis koosneb elluviija, partnerite ja Keskkonnaministeeriumi esindajatest.

6. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood algab 1. jaanuaril 2015 ning lõppeb hiljemalt 31. detsembril 2023.

7. Tegevuste eelarve ja ajakava

- 7.1. Toetust makstakse Euroopa Liidu Ühtekuuluvusfondist.

- 7.2. Toetuse maksimaalne osakaal on 90,2% abikõlblikest kuludest, sealhulgas on projekti riikliku kaasfinantseeringu osakaal 5,2% abikõlblikest kuludest. Projekti omafinantseeringu minimaalne määr on 9,8%.
- 7.3. Projekti kogueelarve on 1 882 353 eurot. Projekti tegevuste eelarve ja tegevuste ajakava on lisas 2.
- 7.4. Projekti detailse tegevuskava ja aastaeelarve kinnitab projekti juhtrühm iga aasta 5. veebruariks. 2015. a tegevuskava ja aastaeelarve kinnitatakse 50 päeva jooksul toetuse andmise tingimuste kehtestamisest.

8. Kulude abikõlblikkus

- 8.1. Kulu on abikõlblik, kui see vastab Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-dele 2 ja 5 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.
- 8.2. Abikõlblikud kulud on:
 - 8.2.1 projekti kulud, mis on seotud projekti väljundite loomisega punktis 3 nimetatud tegevuste elluviimisega ja meetme tulemuste ning projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamisega;
 - 8.2.2 personalikulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 3 lõikes 1;
 - 8.2.3 erivahendite soetamise kulud, mis on seotud projekti väljundite loomisega punktis 3 nimetatud tegevuste elluviimisel ja mis ei moodusta kokku rohkem kui 5% projekti abikõlblikest kuludest;
 - 8.2.4 ühendmääruse § 9 kohased projekti kaudsed kulud, § 3 lg 1 punktide 5, 6 ja 7 kohased personalikulud ning transpordikulud kokku 15% ulatuses projekti otseste personalikulude maksumusest.
- 8.3. Abikõlblikud ei ole:
 - 8.3.1 ühendmääruse §-s 4 nimetatud kulud;
 - 8.3.2 kinnisasja soetamise kulud;
 - 8.3.3 üldkulud tegelike kulude alusel;
 - 8.3.4 käibemaks, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt on käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
 - 8.3.5 kasutatud seadme ostmise kulud.

9. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 9.1. Toetus makstakse välja vaid abikõlbliku kulu hüvitamiseks.
- 9.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel ühendmääruse § 14 lg 1 punktis 1 nimetatud korras või ühtse määra alusel projekti kaudsete kulude katteks tegelike otseste personalikulude alusel ühendmääruse § 15 lõikes 4 nimetatud korras.
- 9.3. Elluviija esitab maksetaotluse struktuuritoetuse registri E-toetuse keskkonna vormil ja lisab sellele vähemalt järgmised dokumendid:
 - 9.3.1 hanke korraldamist tõendavad dokumendid, kui tehingu eeldatav hind on 5000 eurot või suurem käibemaksuta ja dokumente ei ole eelnevalt rakendusüksusele esitatud;
 - 9.3.2 leping, mille alusel on kohustus võetud. Lepingut ei lisata juhul, kui leping on eelnevalt rakendusüksusele esitatud ja lepingut ei ole muudetud;
 - 9.3.3 lepingu muudatused, lepingukohase reservi kasutamist õigustav dokument, õiguskaitsevahendite kasutamise teavitused olemasolu korral;

- 9.3.4 arve või muu raamatupidamisdokument;
- 9.3.5 asjade, teenuste või ehitustööde üleandmist ja vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia;
- 9.3.6 raamatupidamises projekti kulude ja tulude kajastamist tõendav dokument.
- 9.4. Rakendusüksus võib vajadusel küsida täiendavaid dokumente lisaks eelmises punktis toodud loetelule.
- 9.5. Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna aadressile info@kik.ee.
- 9.6. Maksetaotlus esitatakse vähemalt üks kord kvartalis.
- 9.7. Rakendusüksus kontrollib 30 kalendripäeva jooksul maksetaotluse ja sellele lisatud dokumentide nõuetele vastavust, kulude abikõlblikkust ning vastavust käesolevas käskkirja lisas toodud tingimustele. Puuduste korral määrab rakendusüksus elluviijale tähtaja nende kõrvaldamiseks. Menetlusaeg pikeneb aja võrra, mis kulub elluviijal puuduste kõrvaldamiseks.
- 9.8. Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 toodud juhul.
- 9.9. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega või pärast projekti lõpparuande esitamist. Lõppmakse tehakse pärast seda, kui rakendusüksus on lugenud projekti tegevused elluviiduks.

10. Elluviija ja partneri kohustused

- 10.1. Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 ja struktuuritoetuse seaduse alusel kehtestatud õigusaktides ja käesolevas käskkirja lisas sätestatud toetuse saaja kohustused ja juhtrühma poolt antud ülesanded.
- 10.2. Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse § 25 sätestatud partneri kohustusi, käesolevas käskkirja lisas sätestatud elluviija kohustusi ja juhtrühma poolt antud ülesandeid.
- 10.3. Elluviija esitab rakendusüksuse poolt nõutud vormikohase projekti hankeplaani (sh toetuse väljamaksete prognoosi) hiljemalt kahe kuu jooksul käskkirja kinnitamisest, hankeplaani muutmisel esitatakse see rakendusüksusele viivitamata.
- 10.4. Elluviija ja partneri vaheline detailne ülesannete jaotus, kohustused, vastutus ja tähtjad kinnitatakse juhtrühma moodustamise käskkirjaga.

11. Tegevuste elluviimise seire

- 11.1. Projekti elluviija esitab rakendusüksusele vahe- ja lõpparuande käskkirja lisa 1 punktides 11.3 ja 11.5 määratud tähtpäevadel E-toetuse vormil koos nõutud lisadega.
- 11.2. Projekti vahearuanne sisaldab vähemalt projekti aruandlusperioodi tegevuste ülevaadet, teavet edusammude kohta projekti eesmärgi, väljundite ja tulemuste saavutamisel ning hinnangut projekti eesmärgi, väljundnäitajate ning tulemuste saavutamise kohta projekti lõpuks.
- 11.3. Projekti elluviija esitab projekti vahearuanne iga rakendamise aasta kohta hiljemalt järgmise aasta 20. jaanuaril. Esimene aruanne esitatakse hiljemalt 1. veebruaril 2016.
- 11.4. Projekti lõpparuanne sisaldab kogu projekti peamiste tegevuste ülevaadet, käskkirja lisa 1 punktis 4 toodud väljundnäitajate ja tegevuste tulemusnäitaja saavutamise hinnangut. Lisaks käsitleb projekti lõpparuanne tegevuste ja tulemuste mõju läbivatele teemadele.

- 11.5. Projekti elluviija esitab projekti lõpparuande kahe kuu jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu. Rakendusüksus võib põhjendatud juhul tähtaega pikendada.
- 11.6. Rakendusüksusel on õigus toetuse sihipärase kasutamise hindamiseks nõuda elluviijalt aruannete esitamist projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva viie aasta jooksul.
- 11.7. Rakendusüksus esitab vahe- ja lõpparuande E-toetuse lisaväljad rakendusasutusele kooskõlastamiseks.

12. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 12.1. Projekti tegevuste eelarvet võib elluviija ilma muutmise taotlust esitamata muuta kuni 10% ulatuses, kui seejuures ei muutu projekti kogueelarve. Seejuures peab elluviija rakendusüksust eelnevalt muudatustest ja selle põhjustest teavitama.
- 12.2. Kui projekti elluviija soovib projekti muuta suuremas ulatuses kui punktis 12.1 nimetatud või teha projektis sisulisi muudatusi, mis vähendavad oluliselt projekti tulemusi või väljundinäitajaid, siis esitakse rakendusasutusele põhjendatud taotlus. Projekti elluviija teavitab rakendusüksust projekti muutmise taotluse esitamisest ning selle põhjustest. Rakendusasutus hindab muudatuse põhjendatust ning teeb vajadusel projektis muudatused.